

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/08-0147 от 20.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации инструктирования, обучения по  
охране труда и проверки знаний требований охраны  
труда работников  
ПН-ТОАЗ-155-03**

Владелец документа	Заместитель генерального директора по охране труда и промышленной безопасности
Наименование процесса	Охрана труда и промышленная безопасность
Введено в действие	<u>20.03.2023</u> г.
Срок действия	до даты издания распорядительного документа, отменяющего действие
Проверка актуальности	1 раз в 5 лет

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения документа .....	4
2. Общие положения .....	5
3. Выполнение процедуры .....	6
4. Получение допуска к самостоятельной работе .....	32
5. Термины, сокращения и определения .....	33
6. Связанные документы .....	36
Приложение №1 Примерный перечень тем для программы вводного инструктажа .....	37
Приложение №2 Форма журнала регистрации вводного инструктажа .....	38
Приложение №3 Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте 39	
Приложение №4 Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте .....	41
Приложение №5 Примерный перечень профессий (должностей), освобожденных от прохождения первичного инструктажа и перечня работников, освобожденных от обучения требованиям охраны труда .....	42
Приложение №6 Примеры программ обучения по охране труда .....	43
Приложение №7 Форма протокола проверки знаний требований охраны труда работников .....	47
Приложение №8 Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим .....	48
Приложение №9 Перечень СИЗ для организации и проведения обучения по использованию (применению) .....	51
Приложение №10 Примерная программа проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты .....	52
Приложение №11 Примерная программа стажировки и распоряжение о назначении стажировки .....	54
Приложение №12 Форма журнала регистрации стажировок на рабочем месте .....	57
Приложение №13 Пример разработки Перечня профессий (должностей) работников, подлежащих обучению по охране труда .....	58
Приложение №14 Форма заявки на обучение/ Общей заявки на обучение по Обществу .....	62
Приложение №15 Форма перечня профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку .....	63
Приложение №16 Форма журнала учета регистрации протоколов .....	64
Приложение №17 Примерная программа проведения вводного инструктажа по охране труда .....	65
Приложение №18 Примерная программа проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда .....	68
Приложение №19 Примерная программа проведения внепланового инструктажа по охране труда .....	71
Приложение №20 Примерная программа проведения целевого инструктажа по охране труда .....	74
Приложение №21 Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда .....	77
Приложение №22 Перечень №1 обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в подразделении .....	78

Приложение №23 Перечень №2 обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в подразделении .....	79
Приложение №24 Пример распоряжения о допуске к самостоятельной работе .....	80
Приложение №25 Пример распоряжения о назначении стажировки .....	80

### ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Дата	Описание изменений	Разработчик
1.0	29.03.2021.	Исходная версия, утв. Приказом №ПР-21/08-0081-1 от 29.03.2021г.	Костров П.Л.
2.0	29.11.2022	Актуализация разделов 1-8 настоящего Положения	Касаткин А.С.
3.0		Актуализация разделов 1-6 настоящего Положения	Сапожникова О.Ш.

## 1. Назначение и область применения документа

### 1.1 Назначение

1.1.1 Настоящее Положение о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников в ПАО «ТОАЗ» (далее – Положение) устанавливает основные виды, формы, единые требования к порядку обучения и проверки знаний в области охраны труда для обеспечения получения специализированных знаний, умений и навыков:

- специалистами и руководителями ПАО «ТОАЗ» (далее - Общество);
- работниками рабочих профессий Общества;
- лицами, участвующими в производственной деятельности Общества;
- лицами, участвующими в составе комитетов по охране труда Общества.

1.1.2 Положение является неотъемлемой частью общей системы управления охраной труда в Обществе.

1.1.3 Положение является внутренним нормативно-регламентирующим документом Общества.

1.1.4 Настоящее Положение разработано с учетом требований Федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных норм и правил, а также локальных нормативных актов Общества.

1.1.5 Положение подлежит пересмотру при необходимости внесения изменений в случае принятия новых нормативных актов, устанавливающих иные требования, чем те, что отражены в настоящем Положении.

1.1.6 Недействительность какой-либо части настоящего Положения не влечёт за собой недействительность всего Положения.

1.1.7 Положение разработано в целях организации профилактических мер направленных на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижению их последствий, организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Общества в период трудовой деятельности и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Обществе.

1.1.8 Требования Положения направлены на обеспечение требуемого уровня квалификации работников Общества, а также его обособленных подразделений с целью успешного выполнения возложенных на них обязанностей. Положение не отменяет требований отраслевых норм, правил, инструкций и других нормативных документов, содержащих требования охраны труда, не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, установленных действующим законодательством РФ.

1.1.9 Положение устанавливает обязательные требования:

- к организации инструктирования по охране труда, обучения, проверки знаний в области охраны труда в Обществе;
- к организации и проведению внутреннего обучения по охране труда работников Общества, а также к организациям, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- к обязанностям должностных лиц при организации обучения, проверки знаний в области охраны труда в Обществе;
- к оформлению документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения, инструктирования по охране труда.

## 1.2 Область применения

1.2.1 Положение должны знать и использовать в работе все работники Общества, командированные работники, работники, выполняющие работы на территории Общества, работники обособленных структурных подразделений Общества.

1.2.2 Положение не отменяет специальных требований законодательства РФ и не распространяется на обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, предусмотренных специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.2.3 Перечень основных рисков в отношении соблюдения правил охраны труда и методы их снижения.

№	Риск	Метод
1	Отсутствие процедур вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей	Раздел 3
2	Отсутствие требований к порядку организации обучения	Раздел 3
3	Отсутствие требований к оформлению документов для проведения обучения и проверки усвоенных знаний	Раздел 3
4	Отсутствие требований к квалификации членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Раздел 3
5	Отсутствие допуска к самостоятельной работе	Раздел 3

## 2. Общие положения

### 2.1 Ответственные за документ

2.1.1 Ответственным за разработку и актуализацию настоящего Положения является заместитель генерального директора по охране труда и промышленной безопасности ПАО «ТОАЗ» (далее – ЗГД по ОТиПБ Общества).

2.1.2 Контроль за исполнением настоящей процедуры возлагается на начальника отдела охраны труда (далее – начальника ООТ Общества), в обособленном структурном подразделении Общества на руководителя службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

2.1.3 Периодический контроль (через проведение целевых, комплексных, внеплановых, пилотных проверок) за исполнением должностных обязанностей работниками Общества возлагается на специалистов отдела охраны труда (далее – специалист ООТ), закрепленных за структурными подразделениями.

### 2.2 Цели документа

2.2.1 Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации в области организации и проведения обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда.

2.2.2 Обеспечить системный подход при выполнении необходимых требований охраны труда.

2.2.3 Выполнять комплекс мер и управлять факторами, которые оказывают существенное влияние на уровень получаемых специализированных знаний, умений и навыков в области охраны труда.

- 2.2.4 Предупредить микроповреждения, несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания, острые профессиональное заболевание (отравления).
- 2.2.5 Обеспечить соблюдение требований законодательства, предъявляемых к обучению, периодичности обучения и проверке знаний в области охраны труда.
- 2.2.6 Обеспечить формирование единой системы к процессу обучения и проверки знаний в области охраны труда в Обществе.
- 2.2.7 Обеспечить снижение последствий случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 2.2.8 Обеспечить организацию специализированного процесса получения знаний, умений, практических навыков работников Общества с учетом специфики деятельности.
- 2.2.9 Обеспечить определение методов, времени и ресурсов для организации обучения, и проверки знаний работников по охране труда в Обществе.
- 2.2.10 Сформировать навыки безопасного выполнения работ.

### **3. Выполнение процедуры**

---

#### **3.1 Общие требования**

3.1.1 Общее руководство и контроль за правильной организацией инструктажа, проверки знаний в области охраны труда рабочих, служащих, руководителей и специалистов возлагается на ЗГД по ОТиПБ Общества, в обособленном структурном подразделении Общества на Руководителя функционального блока обособленного структурного подразделения Общества.

Общее руководство и контроль за правильной организацией проведения внутреннего обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, обучения безопасным приемам и методам работ, а также проведение проверки знаний в области охраны труда после внутреннего обучения работников, рабочих, служащих, руководителей и специалистов Общества возлагается на ЗГД по ОТиПБ Общества

Общее руководство и контроль за правильной организацией проведения внешнего обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, обучения безопасным приемам и методам работ работников, рабочих, служащих, руководителей и специалистов Общества возлагается на Заместителя генерального директора по управлению персоналу Общества (далее – ЗГД по УП Общества), при этом проведение проверки знаний в области охраны труда обучающихся работников, рабочих, служащих, руководителей и специалистов Общества возлагается на обучающую организацию оказывающий данные услуги.

3.1.2 Организация проведения внутреннего обучения и проверки знаний требований охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ руководителей и специалистов Общества возлагается на начальника ООТ Общества, в обособленном структурном подразделении Общества - на руководителя службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

Организация проведения внешнего обучения и проверки знаний требований охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ работников, рабочих, служащих, руководителей и специалистов Общества возлагается на начальника управления по подбору, оценке и развитию персонала Общества.

3.1.3 Контроль и ответственность за проведение своевременного контроля, за качественным и своевременным обучением работников Общества безопасным методам работы, проведением инструктажа, проверки знаний работников, рабочих, служащих, руководителей и специалистов возлагается на специалиста ООТ, закреплённого за структурным подразделением Общества, в обособленном структурном подразделении Общества - на специалиста службы охраны труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

3.1.4 Контроль и ответственность за качественное и своевременное обучение работников в области ГО и ЧС возлагается на начальника Штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ПАО «ТОАЗ» (далее - начальник штаба по ГО и ЧС Общества), в обособленном структурном подразделении - на начальника штаба по ГО и ЧС обособленного структурного подразделения Общества

3.1.5 Обеспечение своевременного и качественного внутреннего обучения, и проверки знаний требований охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ возлагается на специалиста по обучению охране труда (далее - специалист по обучению), в обособленном структурном подразделении Общества - на руководителя службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

Обеспечение своевременного и качественного внешнего обучения, и проверки знаний требований охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ возлагается на начальника управления по подбору, оценке и развитию персонала Общества или на назначенное Приказом по Обществу должностное лицо.

3.1.6 Контроль за своевременным прохождением подчиненным работником обучения и проверки знаний в области охраны труда, обучения оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения Общества.

3.1.7 Ответственность за допуск к самостоятельной работе по результатам обучения по охране труда, первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ после положительной проверки знаний возлагается на лиц, входящих в комиссию, назначенную распоряжением руководителя структурного подразделения Общества, в состав комиссии обязательно включены специалист ООТ и ЦПиПКК по согласованию, уполномоченный по ОТ структурного подразделения или председатель профкома Общества, функциональный руководитель работника (механик, энергетик, технолог, начальник участка или др.).

Ответственным за оформление допуска к самостоятельной работе рабочих структурного подразделения по результатам обучения по охране труда, первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ и проверку знаний является руководитель структурного подразделения Общества, периодический контроль при проведении комплексных, целевых, внеплановых, пилотных проверок за наличием допуска к самостоятельной работе осуществляет начальник ООТ Общества сам или через работников ООТ Общества, ежедневный контроль за наличием допуска к самостоятельной работе осуществляет непосредственный руководитель работ или назначенное им лицо, ответственное за исправное состояние и безопасную эксплуатацию.

3.1.8 Ответственность за организацию и проведение вводного инструктажа в Обществе возлагается на начальника ООТ Общества или лицо, назначенное приказом по Обществу, в обособленном структурном подразделении - на руководителя службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

3.1.9 Ответственность за разработку и актуализацию программы вводного инструктажа по охране труда возлагается на начальника ООТ Общества, в обособленном структурном подразделении Общества - на руководителя службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

3.1.10 Ответственность за разработку, актуализацию и утверждение программы вводного противопожарного инструктажа возлагается на начальника штаба ГО и ЧС Общества, в обособленном структурном подразделении Общества - на руководителя штаба ГО и ЧС обособленного структурного подразделения Общества.

3.1.11 Ответственность за разработку и утверждение программы первичного инструктажа возлагается на руководителя структурного подразделения Общества, программа первичного инструктажа согласовывается со специалистом ООТ и утверждается начальником ООТ Общества, в обособленном структурном подразделении Общества согласовывается со специалистом ОТ службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества и

утверждается руководителем службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

Программа целевого инструктажа разрабатывается и пересматривается непосредственным руководителем работ, согласовывается со специалистом ООТ Общества, при необходимости с механиком, энергетиком, технологом, начальником участка или др. и утверждается руководителем структурного подразделения Общества.

3.1.12 Ответственность за разработку программ внутреннего обучения по ОТ, первой помощи пострадавшим, программы использования (применения) СИЗ, работам повышенной опасности возлагается на специалиста по обучению, программа согласовывается с начальником ООТ Общества, начальником управления по подбору, оценке и развитию персонала Общества, при необходимости по функциональной принадлежности с главными специалистами и/или с заместителем главного врача по поликлинической работе МСЧ №7 Общества и утверждается ЗГД по ОТиПБ Общества.

3.1.13 Организация контроля за правильностью и своевременностью разработки, актуализации программ инструктажа в Обществе возлагается на начальника ООТ Общества, в обособленном структурном подразделении Общества - на руководителя службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

Контроль за правильностью и своевременностью разработки, актуализации программ инструктажа в Обществе возлагается на специалистов ООТ Общества, в обособленном структурном подразделении Общества - на специалиста по ОТ службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

3.1.14 Контроль своевременности проведения инструктажей (первичного, повторного, внепланового, целевого) и правильности регистрации инструктажей на рабочем месте в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения Общества, в Обществе возлагается на начальника ООТ, в обособленном структурном подразделении Общества - на руководителя службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

3.1.15 Ответственность за организацию проведения стажировок по охране труда (далее – стажировок на рабочем месте) на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений Общества.

3.1.16 Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист ООТ, закрепленный за структурным подразделением, в обособленном структурном подразделении Общества - специалист по ОТ службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

3.1.17 Ответственность за организацию подготовки перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, а также перечня должностей и профессий неэлектротехнического персонала возлагается на лицо, ответственное за электрохозяйство в Обществе.

3.1.18 Ответственность за организацию обучения и проверки знаний Правил и других нормативно-технических документов ответственных лиц за электрохозяйство, их заместителей, главного энергетика Общества, в обособленном структурном подразделении Общества - на главного энергетика обособленного структурного подразделения Общества.

3.1.19 Контроль своевременности проведения и правильности регистрации инструктажей, обучения требованиям охраны труда, проверки знаний по охране труда и электрической безопасности ответственными лицами должен проводиться в соответствии с требованиями, указанными в Положении о системе управления охраной труда, промышленной и пожарной безопасностью Общества.



### **3.2 Требования к организации и индивидуальному предпринимателю, оказывающему услугу по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда**

3.2.1 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающий услугу по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда (далее - поставщик услуги), должны иметь аккредитацию и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. В разделе приведены требования, обязательные для включения в договор, заключаемый с поставщиком услуги.

3.2.2 Поставщик услуги должен быть зарегистрирован в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

3.2.3 Поставщик услуги должен иметь материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

3.2.4 Поставщик услуги должен иметь учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда.

3.2.5 Поставщик услуги должен иметь в штате организации не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, либо специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера.

3.2.6 Поставщик услуги должен включать в проведение обучения по охране труда требования по обязательным отработкам практических навыков в соответствии с программами обучения по законодательству РФ, выдачу соответствующих удостоверений (при необходимости), протоколов проверки знаний.

### **3.3 Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ работодателям**

3.3.1 При организации обучения работников требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, необходимо иметь:

— учебный класс или учебные помещения для обучения работников;

— технические средства обучения для осуществления процесса обучения, отработки навыков оказания первой помощи, применения СИЗ:

- аптечка первой помощи;
- манекен/робот-тренажер, который отвечает требованиям технических условий, одобренных МЧС, с заводской инструкцией по эксплуатации;
- носилки;
- шейный корсет;
- кровоостанавливающий жгут;
- защитная маска с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких;
- складные шины;
- СИЗ, включенные в перечень обязательных к обучению использованию (применению).

— программы обучения и учебные материалы для каждой программы:

- программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Продолжительность обучения должна составлять не менее 16 часов;

- программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Продолжительность обучения должна составлять не менее 16 часов, из которых 25% отведено практическим занятиям по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ;
- программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. Продолжительность обучения должна составлять не менее 16 часов, из которых 25% от общего количества учебных часов, отведено практическим занятиям по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ;
- программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Программа может быть разработана отдельно, а может быть включена в программу обучения требованиям охраны труда отдельной темой. Продолжительность обучения должна составлять не менее 8 часов, из которых не менее 50% от общего количества учебных часов, отведено практическим занятиям для формирования умений и навыков оказания первой помощи;
- программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Программа может быть разработана отдельно, а может быть включена в программу обучения требованиям охраны труда отдельной темой. Продолжительность обучения должна составлять не менее 4 часов, из которых не менее 50% от общего количества учебных часов, отведено формированию умений и навыков использования (применения) СИЗ с включением вопросов, связанных с осмотром работником.

Программы обучения следует пересматривать при соответствующих изменениях в законодательстве и не реже, чем один раз в 5 лет.

3.3.2 Количество мест обучения по охране труда работников определяется исходя из численности работников организации, которым необходимо проведение обучения по охране труда, и должно составлять не менее одного места обучения на 100 работающих. Места обучения должны быть оснащены:

- необходимым оборудованием (ПЭВМ, наглядные пособия);
- информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождения проверки знания требований охраны труда в полном объеме;
- нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Общества, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знаний требований охраны труда.

3.3.3 Допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, при условии их оснащения в соответствии с п. 3.3.2. настоящего Положения. Допускается проведение обучения работников с использованием дистанционных технологий, если иное не оговорено Правилами по охране труда, по которым будет проводиться обучение (например, Правилами по охране труда при выполнении работ на высоте дистанционное обучение запрещено).

**3.4 Требования к организации и проведению внутреннего обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в Обществе (без привлечения организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:**

- ЗГД по УП Общества обеспечивает наличие учебного класса на базе Центра подготовки и повышения квалификации кадров, являющегося структурным подразделением Общества (- ЦПиПКК),

наличие в нем материально-технической базы в виде мест обучения работников, наличие не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате Дирекции по ОТиПБ Общества или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, внешнее обучение определённого круга работников в соответствии с настоящим Положением;

— ЗГД по ОТиПБ Общества:

- организует утверждение Приказом состава действующей комиссии по проверке знания требований охраны труда после проведения внутреннего обучения по охране труда, сформированную в соответствии с п. 3.12 Настоящего положения;
- наличие, учет, своевременную замену на актуальное в учебном классе:
  - материально-техническую базу (по приобретенным специализированным программам для обучения по охране труда), а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
  - учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

— ЗГД по ИТ обеспечивает наличие и техническую поддержку в решении технических проблем, применяемого Обществом лицензированного программного обеспечения для проведения обучения требованиям охраны труда работников по программам в соответствии с Настоящим положением;

— ЗГД по ОТиПБ Общества через Специалиста по обучению обеспечивает:

- Сбор потребности в обучении работников по охране труда, со структурных подразделений Общества;
- Составление общей сводной потребности;
- Разработку программ обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- Обеспечивает проведение внутреннего обучения работников требованиям охраны труда с привлечением лиц имеющих достаточную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ лиц из числа ИТР, руководителей Общества;
- Передает необходимые документы для оплаты труда привлечённых работников для проведения обучения требованиям охраны труда в соответствии с действующей процедурой в Обществе;
- Организует работу комиссии по проверки знаний;
- Ведет учет посещения аудиторного обучения требованиям охраны труда работников Общества;
- Составляет протоколы обучения, удостоверения (при необходимости), ведет Журнал учета и регистрации протоколов;
- Обеспечивает составление и сохранность утвержденных общих списков работников Общества с информацией о необходимости прохождения: инструктажей, обучения требованиям охраны труда по применимым программам;
- Ведет реестр планового и внепланового обучения, контролирует сроки прохождения необходимого обучения и направляет в СЭД Директум уведомления руководителям структурных подразделений о необходимости направления работников на обучение. Уведомления направляются по средству создания задачи на руководителя структурного подразделения с вложением Списка работников с датой назначенного обучения в файле в формате EXCEL;

- Выдает предписание специалиста по ОТ или Акты выявленных нарушений руководителям структурных подразделений Общества, связанные с нарушением процедуры обучения по охране труда;
- Обеспечивает внесение информации об Обществе в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, в качестве лица осуществляющего деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

### 3.5 Общие требования к обучению по охране труда:

3.5.1 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков, которые приобретаются в ходе проведения:

— Инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте:
  - ✓ первичный инструктаж по охране труда;
  - ✓ повторный инструктаж по охране труда;
  - ✓ внеплановый инструктаж по охране труда;
- целевой инструктаж по охране труда.

— Стажировки на рабочем месте;

— Обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

— Обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

— Обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

3.5.2 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда включает в себя:

- формирование у работников Общества установки на обязательное выполнение требований охраны труда;
- повышение информированности и осведомленности работников в вопросах охраны труда;
- изучение и овладение знаниями и навыками безопасного труда и управления безопасностью в процессе подготовки/переподготовки;
- формирование уважительного отношения к вопросам и требованиям обеспечения безопасности и развитие устойчивой внутренней положительной психологической установки на строгое выполнение требований безопасности;
- повышение информированности и осведомленности работников в вопросах охраны труда;
- формирование у работников Общества понимания о необходимости и правильном применении СИЗ, и других средств защиты;
- отдельное специальное многоуровневое обучение вопросам охраны труда и производственной деятельности.

3.5.3 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные настоящим Положением, но не

позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5.6 настоящего Положения.

Руководитель структурного подразделения в течении 2 дней с даты трудоустройства, перевода (при необходимости) работника через СЭД Директум (Быстрый запуск, быстрое обращение с вопросом (проблемой), Направление: Группа по обучению и аттестации персонала по ОТ и ПБ направляет на специалиста по обучению заявку с указанием необходимого вида обучения требованиям охраны труда прикладывая файл по Приложению №14, вместе с перечнем видов работ повышенной опасности выполняемых работниками структурного подразделения)

Специалист по обучению в течении 2 рабочих дней включает поданных работников в заявку руководителем структурного подразделения в график по проведению обучения по ОТ.

3.5.4 В случае проведения обучения по охране труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения (электроцех, служба главного энергетика), в рамках подготовки в соответствующей сфере (области), с подтверждением программой проведения обучения (аттестации), дополнительное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда проводится по внутренним программам Общества.

3.5.5 Документы лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организациях, подтверждающие проверку у работников знаний требований охраны труда, выданные в установленном порядке до 1 сентября 2022 г., действительны до окончания срока их действия.

3.5.6 При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

3.5.7 Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются в соответствии графиком, составленным специалистом по обучению, с отрывом от работы.

3.5.8 Обучение требованиям охраны труда проводится как внутри Общества (далее - Внутреннее обучение), так и в организациях или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - Внешнее обучение).

Решение о проведении внутреннего или внешнего обучения работников Общества принимает работодатель с учетом наличия финансовой возможности, решение не противоречит требованиям по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя определенных работников, указанных в настоящем положении.

Обязанности по организации своевременного внутреннего обучения работников Общества возлагаются на ЗГД по ОТиПБ Общества, в подчинении которого находятся специалисты по обучению.

Обязанности по организации своевременного внешнего обучения работников Общества возлагаются на ЗГД по УП Общества.

3.5.9 Обучение работников требованиям охраны труда завершается проверкой знаний, организованной в соответствии с требованиями, установленными в п. 3.11 настоящего Положения. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом в соответствии с требованиями Положения.

3.5.10 Обязанности по контролю за наличием обучения работников Общества перед допуском к выполнению работ возлагаются на непосредственного руководителя работника.

При отсутствии/не действительности необходимого обучения у работника, непосредственной руководитель обязан исключить его из состава бригады направляемой на выполнение работ.

### 3.6 Организация и проведение инструктажей:

Проведение инструктажей по охране труда заключается в изложении в устной или письменной форме инструктирующим лицом инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного выполнения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т. п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций, работ.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с выявленными профессиональными рисками, с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и (или) вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах Общества, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ, правильному применению СИЗ и оказания первой помощи пострадавшему, изложенных в Перечнях №1 и №2 обязательных инструкций в подразделениях (Приложение №22, №23 к Положению).

Инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируется и фиксируется в соответствующих журналах регистрации вводного инструктажа по охране труда, журналах регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа (далее – журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте) (Приложение №4), либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ повышенной опасности, нарядах-допусках.

Все записи в журналах регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте вносятся от руки синей пастой, с соблюдением четкости сделанной записи в соответствующих графах для заполнения и подтверждаются подписями инструктируемого и инструктирующего лица с обязательным указанием даты проведения инструктажа. Использование канцелярского корректора в журналах регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте запрещено. Строки журналов регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте заполняются последовательно, с перечислением работников, проходящих инструктаж по охране труда. Оставлять пустые строки, листы для последующего внесения записей (деление журнала) запрещено. Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте заполняются в хронологическом порядке по факту выхода работника из отпуска, больничного листа и т.п. В случае внесения ошибочной записи в журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, исправление вносится путём зачеркивания неверной записи с указанием «запись считать неверной, Ф.И.О. должность работника, дата и подпись сделавшего запись», в иных случаях исправления и зачеркивания запрещены.

Все журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте должны быть прошиты, страницы пронумерованы, скреплены печатью структурного подразделения с подписью ответственного за ведение журнала должностного лица.

Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, за исключением журнала проведения вводного инструктажа хранятся руководителями структурных подразделений в структурных подразделениях Общества. Ответственные за хранение и ведение журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте - руководители структурного подразделения. Срок хранения журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте 45 лет.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей, а также обучения и проверки знаний по охране труда указаны в Приложении №13 настоящего Положения с учетом специфики трудовой деятельности, а также с учетом соответствующих для производственной деятельности нормативных требований охраны труда и безопасности производства.

Лица, ответственные за проведение инструктажа, должны пройти обучение требованиям охраны труда в соответствии с пунктами 3.7.1.1, 3.7.1.10 настоящего Положения.

### 3.6.1 Организация и проведение вводного инструктажа по охране труда:

3.6.1.1 Вводный инструктаж проводится с целью ознакомления работников с общими, обязательными для всех, требованиями безопасности при нахождении на территории Общества, до начала выполнения трудовых функций:

- вновь принимаемым работникам;
- лицам, участвующим в производственной деятельности Общества (командированным, проходящим производственную практику);
- работникам сторонних/подрядных организаций, посетителей/гостей.

3.6.1.2 Вводный инструктаж для дистанционных работников не проводится.

3.6.1.3 Водители, приезжающие за готовой продукцией, просматривают ролик вводного инструктажа на сайте Общества ([www.toaz.ru](http://www.toaz.ru), Производство, Охрана труда и промышленная безопасность, вводный инструктаж по охране труда и промышленной безопасности), в выходные, праздничные дни, а также после рабочей смены, ставят подпись за ознакомления на КПП у охраны.

3.6.1.4 Вводный инструктаж по охране труда в Обществе проводится по графику, утвержденному ЗГД по ОТиПБ Общества, специалистом ООТ до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику). В обособленном структурном подразделении Общества по графику, утверждённым руководителем по функциональному блоку специалистом по ОТ службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

3.6.1.5 Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, презентаций, видеороликов/фильма (при наличии)).

3.6.1.6 Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, разработанной на основе примерного перечня тем согласно Приложению №1 и утверждается ЗГД по ОТиПБ, или руководителем по функциональному блоку в обособленном подразделении Общества с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). С учетом специфики деятельности Общества перечень тем может быть расширен, примерная программа вводного инструктажа по охране труда представлена в Приложении №17. Программу вводного инструктажа следует пересматривать при соответствующих изменениях в законодательстве и не реже, чем один раз в 5 лет.

3.6.1.7 Программа вводного инструктажа разрабатывается отдельно для следующих категорий работников:

- для проведения инструктажа работникам, освобожденным от проведения первичного/повторного инструктажа на рабочем месте;
- для проведения инструктажа работникам, не освобожденным от проведения первичного/повторного инструктажа;
- для работников подрядных, сторонних организаций, выполняющих работы на территории Общества, его обособленных подразделений.

3.6.1.8 Прохождение вводного инструктажа регистрируется лицом, ответственным за проведение инструктажа, в Журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение №2) сразу после проведения и в программе ИСУ ОТиПБ (при наличии) в течение рабочего дня.

Журнал регистрации вводного инструктажа должен быть пронумерован, прошнурован. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда хранится в отделе охраны труда, ответственный за

хранение - начальник ООТ Общества. По окончании использования Журнал подлежит хранению не менее 45 лет.

3.6.1.9 Для обособленных структурных подразделений Общества, расположенных территориально разрозненно, допускается регистрация проведения вводного инструктажа в отдельном журнале или на отдельных листах с ведением реестра листов регистрации инструктажа. Форма листов проведения инструктажа аналогична Журналу регистрации вводного инструктажа.

3.6.1.10 При разовом посещении производственных подразделений без участия в производственной деятельности посетителю/гостю вводный инструктаж проводится с регистрацией в Журнале вводного инструктажа. По решению ЗГД по ОТиПБ Общества посетители, не участвующие в производственной деятельности Общества, водители приезжающие за готовой продукцией, посещающие предприятие с разовым визитом, могут находиться на территории Общества, без проведения вводного инструктажа, при этом на территории предприятия посетитель должен находиться только в сопровождении руководителя либо специалиста посещаемого структурного подразделения.

### 3.6.2 Организация и проведение первичного инструктажа на рабочем месте:

3.6.2.1 Руководитель структурного подразделения разрабатывает и пересматривает Перечни №1 и 2 обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в цехе (далее - Перечни инструкций), согласовывает их со специалистом ООТ, закрепленным за структурным подразделением, главными специалистами по направлениям, чьи инструкции использованы для составления Перечней инструкций, утверждает с начальником ООТ Общества, в обособленном структурном подразделении Общества согласовывает со специалистом по ОТ службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества, главными специалистами по направлениям обособленного структурного подразделения Общества, чьи инструкции использованы для составления Перечней инструкций, утверждает у руководителя службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества.

3.6.2.2 Перечни инструкций пересматриваются при наличии на то оснований: изменения условий труда работников, внедрении новой техники и технологии, по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда и пр. Внесение изменений в Перечни инструкций допускается от руки, синей пастой с указанием Ф.И.О. должности даты внесения изменений и подписи работника внесшего изменения в соответствующей графе, использование канцелярского корректора запрещено.

3.6.2.3 В Перечень №1 обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в подразделении, включаются все инструкции, применяемые в структурном подразделении.

3.6.2.4 В Перечень №2 обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в цехе, включаются инструкции, знание и применение которых необходимо работнику для безопасного выполнения работ по профессии/должности. При отсутствии разработанной программы проведения первичного/повторного инструктажей по охране труда, допускается проведения первичного/повторного инструктажей в объеме инструкций по Перечню №2 по должности/профессии работника, при этом запись о проведении повторного инструктажа: Повторный инструктаж проведен в объеме инструкций Перечня №2 обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в цехе по должности/специальности (указать должность/специальность работника, которому проводился повторный инструктаж).

3.6.2.5 Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения или назначенное им лицо (далее - непосредственный руководитель работника) до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с



работающими, которым поручается выполнение новой для них работы в структурном подразделении связанной с занимаемой должностью/специальности (при повышении квалификации по специальности);

— с командированным на работу в общество персоналом других организаций;

— с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на территории и объектах Общества;

— лицам, проходящим производственную практику.

3.6.2.6 Первичный инструктаж проводится непосредственным руководителем работника по разработанной программе проведения Первичного инструктажа, в случае ее отсутствия по Перечню №2 обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в цехе, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых Обществом и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим и информацию о профессиональных рисках и способах митигации данных рисков. Примерный перечень вопросов при проведении первичного инструктажа приведен в Приложении №3. При проведении первичного инструктажа работника знакомят под подпись с перечнем выдаваемых на рабочем месте СИЗ и перечнем смывающих средств, разработанным в Обществе, и утвержденным распорядительным документом, лицо, проводящее инструктаж, контролирует наличие записей и подписей в соответствующих графах.

3.6.2.7 Программа первичного инструктажа разрабатывается и пересматривается руководителем структурного подразделения для каждой профессии, согласовывается с начальником ООТ Общества и председателем профкома, утверждается ЗГД по ОТиПБ. Примерная программа проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда представлена в Приложении №18. В обособленном структурном подразделении Общества программа согласовывается с руководителем службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества, уполномоченным по охране труда лицом, утверждается руководителем по функциональному блоку. Программу первичного (повторного) инструктажа следует пересматривать при соответствующих изменениях в законодательстве и не реже, чем один раз в 5 лет.

3.6.2.8 Результат прохождения первичного инструктажа работником фиксируется лицом, проводившим инструктаж, в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (форма приведена в Приложении №4) сразу после проведения и программе ИСУ ОТиПБ (при наличии) в течение рабочего дня. Срок хранения Журнала 45 лет. Требования к заполнению журнала регистрации инструктажа на рабочем месте указаны в п. 3.6. настоящего Положения.

3.6.2.9 Работников, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются ПЭВМ, копировально-множительная техника и иная офисная и бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, допускается освободить от прохождения первичного инструктажа по охране труда распорядительным документом Общества. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

3.6.2.10 Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, разрабатывается и пересматривается специалистом по обучению, согласовывается с начальником ООТ Общества, утверждается ЗГД по ОТиПБ Общества. Примерный перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа приведен в Приложении №5. В обособленном структурном подразделении перечень разрабатывается и пересматривается специалистом по ОТ службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества, согласовывается с руководителем службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества, утверждается руководителем по функциональному блоку.

3.6.3 Организация и проведение повторного инструктажа:

3.6.3.1 Повторный инструктаж проводится индивидуально, либо группе работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

3.6.3.2 Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работника по программе первичного инструктажа, разработанной и утвержденной в соответствии с требованием п. 3.6.2. настоящего Положения. Примерная программа проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда представлена в Приложении №18. Программу первичного (повторного) инструктажа следует пересматривать при соответствующих изменениях в законодательстве и не реже, чем один раз в 5 лет.

3.6.3.3 Повторный инструктаж по охране труда в Обществе проводится не реже одного раза в 3 месяца.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

3.6.3.4 Прохождение повторного инструктажа на рабочем месте регистрируется лицом, проводившим инструктаж, в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте сразу после проведения и программе ИСУ ОТиПБ (при наличии) в течение рабочего дня. Требования к фиксации проведения повторного инструктажа аналогичны с первичным.

Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, контролирует наличие подписей в установленных графах, соблюдать ясность ведения записей. Требования к заполнению журнала регистрации инструктажа на рабочем месте указаны в п. 3.6. настоящего Положения.

3.6.3.5 Для подразделений Общества, расположенных территориально разрозненно, допускается регистрацию проведения инструктажа проводить на отдельных листах с ведением реестра листов регистрации инструктажа. Форма листов проведения инструктажа аналогична Журналу регистрации инструктажа на рабочем месте.

#### 3.6.4 Организация и проведение внепланового инструктажа:

3.6.4.1 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющих на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внутренние ЛНА Общества, затрагивающие непосредственно трудовые функции работника и требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиям должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями, инцидентами, несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работника, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.6.4.2 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в распорядительном документе работодателя, и определяется в

каждом конкретном случае индивидуально в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость в его проведении.

3.6.4.3 Примерная программа внепланового инструктажа по охране труда представлена в Приложении №19.

3.6.4.4 Прохождение внепланового инструктажа регистрируется лицом, проводившим инструктаж, в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте сразу после проведения инструктажа и программе ИСУ ОТиПБ (при наличии) в течение рабочего дня. Лицо проводившее инструктаж работнику отвечает за наличие подписей о проведении внепланового инструктажа и заполнение соответствующих граф журнала регистрации инструктажа на рабочем месте. Требования к заполнению журнала регистрации инструктажа на рабочем месте указаны в п. 3.6. настоящего Положения.

3.6.4.5 В случае проведения внепланового обучения связанного с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственных нормативных требований предусмотренному, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию: изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Общества, затрагивающие требования охраны труда в Обществе, может не проводиться.

3.6.4.6 Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, произошедшие аварии и несчастные случаи на производстве, определяется внутренним распорядительным актом Общества и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

3.6.5 Организация и проведение целевого инструктажа:

3.6.5.1 Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте Общества или по программе целевого инструктажа, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет непосредственный руководитель работ или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

3.6.5.2 Программа целевого инструктажа разрабатывается и пересматривается непосредственным руководителем работ, согласовывается с специалистом ООТ, утверждается руководителем структурного подразделения Общества, проводящего работы. Примерная программа целевого инструктажа по охране труда представлена в Приложении №20. В обособленном структурном подразделении Общества согласовывается с специалистом по ОТ службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества, утверждается руководителем структурного подразделения Общества, проводящего работы. Программу целевого инструктажа следует пересматривать при соответствующих изменениях в законодательстве и не реже, чем один раз в 5 лет.

3.6.5.3 Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ, ранее прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда.

3.6.5.4 Целевой инструктаж по охране труда проводят работникам, направляемым для выполнения работы, не предусмотренной его трудовыми обязанностями:

— перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

— перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми

обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

— перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территории, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

— перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

— перед началом повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей;

— в иных случаях, установленных работодателем.

3.6.5.5 При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда, при данном условии, без регистрации записей о его прохождении.

3.6.5.6 Прохождение целевого инструктажа регистрируется лицом, проводившим инструктаж, в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте сразу после проведения инструктажа и в программе ИСУ ОТиПБ (при наличии) в течение рабочего дня. Лицо, проводившее инструктаж работнику, отвечает за наличие подписей о проведении внепланового инструктажа и заполнение соответствующих граф журнала регистрации инструктажа на рабочем месте. Требования к заполнению журнала регистрации инструктажа на рабочем месте указаны в п. 3.6. настоящего Положения.

3.6.5.7 Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

### **3.7 Организация и проведение обучения требованиям охраны труда:**

#### **3.7.1 Плановое обучение по охране труда**

3.7.1.1 Внешнее обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги и соответствующего п. 3.2 настоящего Положения проходят:

- ГД Общества;
- ЗГД по ОТиПБ Общества;
- главный инженер Общества и его заместители;
- руководитель функционального блока обособленного структурного подразделения Общества;
- председатель (заместители председателя) и члены Комиссии по проверке знания требований охраны труда после прохождения внутреннего обучения по охране труда;
- лица, ответственные за проведение инструктажа по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организации;

- начальник, заместитель начальника отдела охраны труда, специалисты отдела охраны труда, специалист по обучению дирекции по ОТиПБ Общества;
- руководитель службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии обособленного структурного подразделения Общества, начальник ООТ Общества, специалист по ОТ обособленного структурного подразделения Общества;

3.7.1.2 Также внешнее обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица, замещающие специалистов, указанные в п. 3.7.1.1 настоящего Положения.

3.7.1.3 Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

3.7.1.4 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а). по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (Программа А). Периодичность проведения планового обучения по данной программе: не реже одного раза в 3 года.;
- б). по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (Программа Б), содержит практические занятия не менее 25 процентов от общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Периодичность проведения планового обучения по данной программе: не реже одного раза в 3 года.;
- в). по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (Программа В), содержит практические занятия не менее 25 процентов от общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Периодичность проведения планового обучения по данной программе: устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда по данным видам работ, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в 1 год.

3.7.1.5 Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. (Например,  $a+b+v = 16+16+v = 40$ ч).

3.7.1.6 Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. (Например,  $a+b+ПП = 16+16+8 = 40$ ч).

3.7.1.7 Программы внутреннего обучения требованиям охраны труда, работников, рабочих, служащих, специалистов и руководителей Общества разрабатываются на основе примерных перечней тем (Приложение № 6).

Программа а). разрабатывается и пересматривается специалистом по обучению, согласовывается с начальником ООТ Общества, начальником управления по подбору, оценке и развитию персонала Общества, утверждаются ЗГД по ОТиПБ Общества, с учетом мнения председателя профкома Общества или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

Программа б) и Программа в) разрабатываются и пересматриваются специалистом по обучению с привлечением структурного подразделения Общества, согласовываются с начальником ООТ Общества, главными специалистами Общества по функциональному назначению, начальником управления по подбору, оценке и развитию персонала Общества, утверждаются ЗГД по ОТиПБ Общества, с учетом мнения председателя профкома Общества или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

3.7.1.8 Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности структурных подразделений, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

3.7.1.9 Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется специалистом по обучению в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

3.7.1.10 Обучение требованиям охраны труда по программам в зависимости от категории работников:

№	Категории работников	Наименование программ обучения, периодичность планового обучения				
		а)/ 1 раз в 3 года	б), 1 раз в 3 года	в)/ 1 раз в 1 год	ПП/ 1 раз в 3 года	СИЗ/1 раз в 3 года
1	ГД Общества, ЗГД по ОТиПБ Общества, ЗГД по УП Общества, Главный инженер и его заместители, Руководитель функционального блока обособленного структурного подразделения Общества, заместители ГД на которых приказом возложены обязанности по охране труда	+				
2	Руководители структурных подразделений Общества, и их заместители за исключением освобожденных	+	+		+	+

3	Руководители структурных подразделений Общества, и их заместители при наличии в структурном подразделении работников, обучаемых по Программе в).	+	+	+	+	+
4	Лица, ответственные за проведение инструктажа по охране труда и обучение требованиям охраны труда	+	+		+	+
5	Лица, ответственные за проведение инструктажа по охране труда и обучение требованиям охраны труда при наличии в структурном подразделении работников, обучаемых по Программе в).	+	+	+	+	+
6	Работники Общества, обособленного структурного подразделения Общества, отнесенных к категории специалисты за исключением освобожденных	+				
7	Работники Общества, обособленного структурного подразделения Общества, отнесенных к категории специалисты при наличии вредного класса условий труда		+			
8	Начальник ООТ Общества, заместитель начальника ООТ Общества, специалисты по охране труда Общества, руководитель службы по охране труда, промышленной безопасности и экологии и специалист по ОТ обособленного структурного подразделения Общества	+	+	+	+	+
9	Работники рабочих профессий	+	+		+	+
10	Руководители, специалисты, работники рабочих профессий, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности	+	+	+	+	+
11	Члены комиссий по проверке знания требований охраны труда	+	+	+	+	+
12	Члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций	+	+	+	+	+
13	Лица проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда	+	+	+	+	+

3.7.1.11 Если трудовая деятельность отдельных категорий работников Общества, обособленного структурного подразделения Общества, отнесенных к категории специалисты, связана с опасностями,

источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого структурного подразделения Общества, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 3.7.1.4 (Программа б), по решению ЗГД по ОТиПБ Общества или руководителем функционального блока обособленного структурного подразделения Общества. Также может не проводиться обучение требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в выше. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда. Перечень работников, освобожденных от обучения требованиям охраны труда, утверждается ЗГД по ОТиПБ Общества или руководителем функционального блока обособленного структурного подразделения Общества. Перечень оформляется в соответствии с Приложением № 5.

3.7.1.12 Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 3.7.1.4 (Программа в), подлежат работники (руководители, специалисты, рабочие), непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные перечнем работ повышенной опасности (Приложение №26).

3.7.1.13 Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению, утверждается ежегодно руководителем структурного подразделения (Приложение №27), уполномоченным лицом обособленного структурного подразделения Общества.

3.7.1.14 Обучение завершается проверкой знаний, которая оформляется протоколом по форме Приложения № 7. Результаты проведенного обучения могут фиксироваться в личной карточке обучения работника.

3.7.1.15 Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.7.1.4, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

3.7.1.16 Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 3.7.1.4, устанавливаются - не реже одного раза в год, при отсутствии дополнительных требований, изложенных в п 3.7.1.17 настоящего Положения.

3.7.1.17 Обучение по охране труда предусмотренное специальными требованиями, установленными государственными нормативными правовыми актами, проводится в сроки, установленные соответствующими нормативными актами по видам работ повышенной опасности. Обучение проводится категориям работников в соответствии с Перечнем профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, или внутри Общества, утвержденным по Обществу, обособленному структурному подразделению Общества.

3.7.1.18 Плановая проверка знаний требований производственных инструкций (- допуск к самостоятельной работе) проводится ежегодно и может быть совмещена с проверкой знаний требований охраны труда после проведения планового обучения. Допуск к самостоятельной работе оформляется председателем комиссии или его замещающим лицом, протоколом по форме Приложения № 7 сразу после положительного результата проведения проверки знаний. При неудовлетворительной оценке по результатам первично/очередной проверки знаний руководитель структурного подразделения распоряжением отстраняет работника от самостоятельной работы и устанавливает дату повторной проверки знаний, но не позднее месяца со дня предыдущей проверки.



### **3.7.2 Внеплановое обучение**

3.7.2.1 Внеплановое обучение работников Общества требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 3.7.1.9, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

3.7.2.2 Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 3.7.1.9 проводится по требованию Министерства труда и Социальной защиты Российской Федерации.

3.7.2.3 Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 3.7.1.9, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

3.7.2.4 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5.6.

3.7.2.5 В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

3.7.2.6 Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы, который оформляется приказом по Обществу, обособленному структурному подразделению Общества. Приказ оформляется специалистом по обучению или лицом на кого возложена приказом данная обязанность.

3.7.2.7 Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.2.8 Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда специалистом по обучению оформляются протоколом проверки знаний по форме Приложения № 7 сразу после проведения обучения, так же результаты проведенной проверки знаний заносятся в программу ИСУ ОТиПБ (при ее наличии) в течение рабочего дня.

### **3.8 Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим:**

3.8.1 Обучению по оказанию первой помощи подлежат следующие категории работников:

- преподаватели: инструкторы по оказанию первой помощи;
- работники рабочих профессий;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- председатель и члены комиссии по проверке знания по вопросам оказания первой помощи;
- специалисты по охране труда;
- лица, ответственные за проведение инструктажей по охране труда;
- уполномоченные по охране труда;

- работники, управляющие транспортными средствами согласно должностным обязанностям;
- работники противопожарной службы;
- спасатели аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб;
- члены НАСФ;
- работники, которые допускаются к выполнению работ на высоте.
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

3.8.2 Работников, которые не относятся к категориям, перечисленным в п. 3.8.1 настоящего Положения, допускается освободить от обучения оказанию первой помощи распорядительным документом ЗГД по ОТиПБ Общества, по обособленному структурному подразделению распорядительным документом руководителя функционального блока обособленного структурного подразделения Общества.

3.8.3 Обучение оказанию первой помощи пострадавшим категориям работников, указанным в п. 3.8.1 настоящего Положения, должно проводиться не реже 1 раза в 3 года.

3.8.4 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим вновь принимаемым работникам, при внутреннем переводе (перемещении), попадающим в категорию п. 3.8.1 должно быть проведено не позднее 60 календарных дней с момента подписания трудового договора, приказа о переводе (перемещении).

3.8.5 Процесс обучения должен быть организован в соответствии с требованиями п. 3.3 настоящего Положения.

3.8.6 Обучение по оказанию первой помощи проводится на основании утвержденных программ. Программы обучения должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно Приложению № 8. Программы разрабатываются и пересматриваются специалистом по обучению при соответствующих изменениях в законодательстве и не реже, чем один раз в 5 лет.

3.8.7 По результатам обучения по оказанию первой помощи должна быть проведена проверка знаний Комиссией, созданной в соответствии с требованиями п. 3.12 настоящего Положения.

3.8.8 Результат проверки знаний оформляется протоколом проверки знаний требований охраны труда (Приложение № 7) специалистом по обучению, сразу после её проведения. Результаты проведенной проверки знаний заносятся в программу ИСУ ОТиПБ (при наличии) в течении рабочего дня.

3.8.9 Работники, указанные в п. 3.8.1 настоящего Положения допускаются к самостоятельной работе только после обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, первой помощи пострадавшим.

### **3.9 Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты:**

3.9.1 Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. Перечень СИЗ, требующих практических навыков приведен в Приложении № 9. Перечень СИЗ, требующих практических навыков может быть дополнен по решению начальника ООТ Общества. Перечень СИЗ, требующих практических навыков, утверждается ЗГД по ОТиПБ Общества. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности обеспечивается в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный).

3.9.2 СИЗ, требующие практических навыков и обучения по программе.

Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения. Примерный вид программы приведен в Приложении № 10. Продолжительность программы обучения по использованию (применению) составляет не менее 4 часов. Программа разрабатывается и пересматривается специалистом по обучению при соответствующих изменениях в законодательстве и не реже, чем один раз в 5 лет.

3.9.3 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках внутреннего обучения требованиям охраны труда в Обществе, так и в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по внешнему обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Данный вид обучения может как совмещаться с обучением требованиям охраны труда, так и проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.4 Для проведения обучения разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят внешнее обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.9.5 Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

3.9.6 Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в случаях, указанных в п. 3.7.1.9 настоящего Положения.

3.9.7 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

3.9.8 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные Обществом, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

3.9.9 Проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются специалистом по обучению единым протоколом в соответствии с Приложением №7 сразу после её проведения. Результаты проверки знаний заносятся в программу ИСУ ОТиПБ (при наличии) в течении рабочего дня.

3.9.10 При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное за обучение лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты, а также показывает методы отбраковки СИЗ при выявлении неисправностей или просроченных датах использования.

### **3.10 Организация и проведение стажировки на рабочем месте:**

3.10.1 Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в пункте 3.7.1.4 настоящего Положения, (далее - программы обучения требованиям охраны труда).

3.10.2 Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, разрабатывается специалистом ООТ, закрепленным за структурным подразделением с привлечением руководителя структурного подразделения Общества, согласовывается с начальником ООТ Общества, главными специалистами по функциональному назначению Общества, председателем профкома Общества и утверждается ЗГД по ОТиПБ Общества. Форма Перечня профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте указана в Приложении №15 к настоящему Положению. Обязательному включению в указанный перечень подлежат профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности, профессии работников чьи условия труда отнесены к вредным по результатам СОУТ.

3.10.3 Для того, чтобы допустить сотрудника к прохождению стажировки руководитель структурного подразделения должен издать распоряжение о назначении стажировки (Приложение №25).

3.10.4 Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.10.5 Программа стажировки на рабочем месте, определяющая объем мероприятий для ее проведения, разрабатывается и пересматриваются непосредственным руководителем работника, утверждается руководителем структурного подразделения Общества, с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен. Примерный вид программы стажировки приведен в Приложении №11. Программу стажировки следует пересматривать при соответствующих изменениях в законодательстве и не реже, чем один раз в 5 лет.

3.10.6 Стажировка на рабочем месте проводится под руководством опытных работников структурного подразделения, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте распорядительным документом по структурному подразделению Общества и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Лица, имеющие право быть назначенными руководителями стажировки, определяются распорядительным документом руководителя функционального блока по функциональному блоку. Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается руководителем структурного подразделения Общества в распоряжении.

3.10.7 Для тех работников, кому необходимо профессиональное обучение, стажировка по охране труда на рабочем месте может быть совмещена с производственным обучением, организуемым ЗГД по УП Общества. В указанном случае сроки стажировки совпадают со сроками производственного обучения.

3.10.8 По решению ЗГД по ОТиПБ Общества для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и (или) учений определяется ЗГД по ОТиПБ Общества с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

3.10.9 Оформление прохождения стажировки на рабочем месте проводится в Журнале регистрации проведения стажировки структурного подразделения в соответствии с Приложением №12 руководителем стажировки по этапам прохождения и программе ИСУ ОТиПБ (при наличии) после завершения. Дата допуска работника к самостоятельной работе соответствует дате проверки знаний

инструкций по рабочему месту и не опережает ее. По представлению ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) оформляется допуск лица, проходившего стажировку к самостоятельной работе распоряжением по структурному подразделению (Приложение №24).

3.10.10 При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

3.10.11 В случае если лицо, проходящее стажировку, повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии работника, проходящего стажировку, занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел (показал неудовлетворительные знания) в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

— руководитель структурного подразделения может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

— работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);

— с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);

— с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

### **3.11 Организация проверки знания требований охраны труда**

3.11.1 Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

3.11.2 Проведение проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда проводится в устной форме лицом, проводящим инструктаж.

3.11.3 Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей комиссионной проверкой знания требований охраны труда работников.

3.11.4 Плановая (внеплановая) проверка знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения требований охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению, так и в Обществе.

3.11.5 Внеплановая проверка знаний производственных инструкций (- допуск к самостоятельной работе) проводится в следующих случаях:

— при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие производственный инструкции, в этом случае осуществляется проверка знаний инструкций, в которые были внесены изменения;

— при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний, в этом случае осуществляется проверка знаний, связанных с соответствующими изменениями;

— при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний.

3.11.6 Результаты внеплановой проверки оформляются протоколом по форме Приложения № 7.

3.11.7 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников распорядительным документом по Обществу образуется единая комиссия по проверке знаний требований ОТ и комиссии для проверки знаний производственных инструкций в структурных подразделениях (далее - Комиссии структурных подразделений).

### **3.12 Требования к комиссии**

3.12.1 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников самостоятельно, без привлечения обучающей организации, после внутреннего прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, в Обществе создается единая комиссия по проверке знания требований по охране труда (далее - Комиссия). Состав комиссии для проверки знаний руководителей и специалистов, а также для работников рабочих профессий утверждается приказом по Обществу и может быть единый. Для проверки знаний производственных инструкций работников, рабочих профессий для допуска к самостоятельной работе состав комиссии утверждается распоряжением по соответствующему структурному подразделению (далее - Комиссия на допуск к самостоятельной работе).

3.12.2 Состав Комиссии, Комиссии на допуск к самостоятельной работе должен быть не менее трех человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии:

- руководители/специалисты структурных подразделений;
- руководители/специалисты службы охраны труда;
- лица, проводящие обучение;
- представители выборного профсоюзного органа/уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов (при наличии).

3.12.3 Члены Комиссии, Комиссии на допуск к самостоятельной работе должны быть обучены в организации или у индивидуального предпринимателя, соответствующего требованиям п. 3.2 настоящего Положения по всем программам обучения. Периодичность обучения Комиссии не реже одного раза в три года.

3.12.4 Руководитель службы охраны труда, начальник отдела охраны труда, заместитель начальника отдела/службы, специалисты по охране труда Общества должны пройти проверку знаний с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12.5 В состав Комиссий по проверке знания требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и главные специалисты Общества, структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

3.12.6 Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам «а)», «б)» обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктом 3.7.1.4 настоящего Положения.

3.12.7 Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе «в)» обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 3.7.1.4 настоящего, члены единой комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности, должны быть обучены

требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной п. 3.7.1.4 настоящего Положения.

3.12.8 В Обществе перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, разрабатывается и пересматривается специалистом по обучению, согласовывается с начальником ООТ Общества и утверждается ЗГД по ОТиПБ Общества. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению, освобожденных от обучения, освобожденных от инструктажа, освобожденных от стажировки на рабочем месте. Примерный вид перечня приведен в Приложении № 5. Перечень профессий и должностей утверждается ЗГД по ОТиПБ Общества.

3.12.9 При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, ответственное по действующей процедуре СУОТ Председатель комиссии по СОУТ обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, путем направления информации в СЭД Директум в виде ЭСЗ:

— на специалиста по обучению Дирекции по ОТиПБ, который обеспечивает проведение обучения по охране труда;

— на руководителя структурного подразделения, который проводит необходимый инструктаж по охране труда в установленные настоящим Положением сроки.

3.12.10 Проверка знаний и обучение требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты осуществляется по графику, утверждаемому внутренним распорядительным документом ЗГД по ОТиПБ Общества по Обществу. График формируется ежегодно до 25 декабря в программе ИСУ ОТиПБ (при наличии) специалистом по обучению с указанием количества работников, подлежащих обучению и проверке знаний по охране труда. Проверка знаний производственных инструкций осуществляется по графику. График формируется ежегодно до 25 декабря в программе ИСУ ОТиПБ (при наличии) специалистом ООТ, с указанием количества работников, подлежащих проверке знаний.

3.12.11 Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, распорядительными документами по Обществу не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда. Если при повторной проверке знаний работник также показал неудовлетворительные знания, то вопрос о дальнейшей профессиональной пригодности работника рекомендуется выносить для принятия решения на комиссию по охране труда, если иное не предусмотрено внутренним локальным актом Общества.

3.12.12 Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда в соответствии с Приложением № 7, с указанием всех программ, по которым проводилась проверка знаний. Результаты проверки знаний заносятся специалистом по обучению в программу ИСУ ОТиПБ (при наличии) в течении рабочего дня.

3.12.13 Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда. Результаты проверки знаний заносятся в программу ИСУ ОТиПБ (при наличии) специалистом по обучению в течении рабочего дня.

3.12.14 Допускается ведение Журнала учета и регистрации протоколов проверки знаний с оформлением Протоколов по форме Приложения №16.

3.12.15 Проверка знаний требований охраны труда может проводиться как с применением автоматизированных программ, так и по билетам.

3.12.16 В случае проведения проверки знаний с использованием программного обеспечения и получения неудовлетворительной оценки автоэкзаменатора итоговая оценка должна устанавливаться комиссией по проверке знаний по результатам устного опроса работника.

3.12.17 По решению членов комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

3.12.18 При проведении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, автоматизированных обучающих комплексов должна обеспечиваться идентификация личности работника, проходящего обучение.

3.12.19 Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.12.20 Отсканированная копия протокола проверки знаний требований охраны труда через СЭД Директум путем создания задачи специалистом по обучению Дирекции по ОТиПБ направляется руководителю структурного подразделения работника.

По запросу работника ему выдается копия на бумажном носителе или направляется скан протокола проверки знания требований охраны труда.

3.12.21 Для обеспечения функционирования единой комиссии, Общество в лице ЗГД по УП Общества обеспечивает проведение внешнего обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.12.22 Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно Приложения №21.

#### **4. Получение допуска к самостоятельной работе**

---

Первичный допуск к самостоятельному выполнению работ работник получает после успешного прохождения вводного инструктажа по охране труда, при необходимости первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, необходимого обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, стажировки на рабочем месте, успешного прохождения проверки знаний требований охраны труда во время проведения комиссионной проверки знаний требований производственных инструкций в структурном подразделении.

Повторный допуск к самостоятельному выполнению работ работник получает ежегодно по графику после прохождения необходимых инструктажей и обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, успешного прохождения проверки знаний требований охраны труда во время проведения комиссионной проверки знаний требований производственных инструкций в структурном подразделении Общества или ранее за нарушение по которым работник был лишен данного допуска.

Ответственным за контроль и допуск к самостоятельной работе является начальник структурного подразделения, периодический контроль за наличием допуска к самостоятельной работе осуществляет специалист по ОТ, ежедневный контроль за наличием допуска к самостоятельной работе осуществляет



непосредственный руководитель работ (лицо, ответственное за исправное состояние и безопасную эксплуатацию).

Первичный и повторный допуск к самостоятельному выполнению работ оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения (Приложение №24).

Работники, получившие неудовлетворительную оценку при очередной повторной проверке знаний требований охраны труда, по служебной записке начальника цеха направляются в распоряжение отдела кадров для перевода на другую должность. При отсутствии возможности перевода работник подлежит увольнению в соответствии со ст. 81 ТК РФ.

## 5. Термины, сокращения и определения

Термин	Сокращения	Определение
Безопасность труда		Состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов
Вводный инструктаж по охране труда (вводный инструктаж)		Один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление Работника с имеющимися в подразделении опасными и (или) вредными производственными факторами, местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, а также правовыми основами регулирования отношений в области охраны труда между Обществом и работником
Внеплановый инструктаж по охране труда (внеплановый инструктаж)		Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работников с требованиями охраны труда в связи с изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Общества, технологических процессов, замене или модернизации оборудования, а также закрепление знаний при перерывах в работе, в связи с имевшими место нарушениями и несчастными случаями.
Дистанционное обучение по охране труда (дистанционное обучение);		Процесс получения знаний, умений и навыков по охране труда реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих обмен учебной информацией (взаимодействие) на расстоянии обучающихся и педагогических работников.
Дистанционный работник		Работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со статьей 312.9 ТК РФ.
Инструктаж по охране труда		Составная часть процесса обучения по охране труда, сопровождающаяся последующей устной проверкой усвоенного материала и регистрацией в специальном журнале. Инструктаж по охране труда включает в себя вводный инструктаж и другие виды инструктажей на рабочем месте.
Информационная система управления	ИСУ ОТ и ПБ	

Термин	Сокращения	Определение
Охраны труда и Промышленной безопасности		
	ЗГД	Заместитель генерального директора
	ЗГД по ОТиПБ	Заместитель генерального директора по охране труда и промышленной безопасности.
	ЗГД по УП	Заместитель генерального директора по управлению персоналом.
Митигация		Уменьшение вероятности наступления рисковог о события и минимизация последствий его возможного наступления.
Нештатные аварийно-спасательные формирования	НАСФ	
	НПА	Нормативно-правовой акт
Обособленные подразделения		Филиалы, представительства, управляемые и дочерние общества.
Обучение по охране труда		Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний включающий в себя специальное обучение по охране труда в обучающих организациях, изучение вопросов охраны труда, применяемые в Обществе, а также инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой и проверку приобретенных знаний в соответствующих подразделениях, имеющих комиссию по проверке знаний.
Общество	ПАО «ТОАЗ»	Публичное Акционерное Общество «Тольяттиазот»
Организатор обучения		Общество, структурное подразделение Общества, организующее и проводящее обучение, включая проверку знаний: своих работников как работодатель; иных работающих, включая персонал подрядчиков, как организатор производства, на котором они работают.
	ООТ	Отдел охраны труда
	ОПР	Оценка профессиональных рисков
Охрана труда	ОТ	Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Первичный инструктаж по охране труда (первичный инструктаж на рабочем месте)		Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте

Термин	Сокращения	Определение
Персональная электронно-вычислительная машина	ПЭВМ	
Повторный инструктаж по охране труда (повторный инструктаж)		Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является повторение и закрепление знаний по охране труда работников на рабочем месте.
	Положение	Положение о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников в ПАО «ТОАЗ»
Проверка знаний охраны труда		Составная часть процесса обучения по охране труда, испытание, которому подвергается работник, с целью выяснения качества приобретенных и усвоенных в процессе обучения знаний.
Программа обучения		Документ, детально раскрывающий содержание обучения по конкретному предмету (курсу).
Работник		Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.
Работники, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда		Работники, выполняющие работы в условиях воздействия на них опасных и (или) вредных производственных факторов, и работники, выполняющие работы повышенной опасности, при которых требуется соблюдение дополнительных мер безопасности.
Работодатель		АО «ОХК «УРАЛХИМ» (Общество), вступившее в трудовые отношения с Работником.
Руководитель структурного подразделения		Заместитель генерального директора, директор, начальник управления, начальник отдела, начальник сектора, любой иной руководитель любого иного подразделения Общества или УК
Стажировка на рабочем месте (стажировка)		Практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также обучение безопасным приемам и методам выполнения работ.
	СИЗ	Средства индивидуальной защиты, смывающие обезвреживающие средства
	СОУТ	Специальная оценка условий труда
Система управления охраной труда	СУОТ	Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда организации и процедуры по достижению этих целей
Система Электронного Документооборота	СЭД Директум	
Трудовой кодекс Российской Федерации	ТК РФ	

Термин	Сокращения	Определение
Целевой инструктаж по охране труда (целевой инструктаж)		Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работников с требованиями охраны труда при выполнении ими разовых работ, не связанных с их прямыми обязанностями, или работ, требующих соблюдения дополнительных требований безопасности.
	ЦПиПКК	Центр по подготовке и профессиональной квалификации кадров

## 6. Связанные документы

№	Наименование документа
Внутренние документы	
1.	Стандарт управления внутренней нормативной документации
2.	Стандарт об организации делопроизводства
3.	Положение о системе управления охраной труда, промышленной и пожарной безопасностью
4.	Положение/стандарт по организации газоопасных работ
5.	Положение стандарт по организации земляных работ
6.	Стандарт о мерах пожарной безопасности на объектах
7.	Положение/стандарт об организации ремонтных работ
8.	Политика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности ПАО "ТОАЗ"
Внешние документы	
1.	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")
3.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
4.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»
5.	Правила аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334
6.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»
7.	Приказ Минздрава от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптек для оказания первой помощи работникам»
8.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 656н «Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»
9.	ISO 45001 "Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья"

Приложение №1  
Примерный перечень тем для программы вводного инструктажа  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,  
Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023.

### Примерный перечень тем для программы вводного инструктажа

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории предприятия в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории предприятия.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Порядок действий работника при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализации и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.
7. Использование (применение) СИЗ (противогаз, самоспасатель универсальный).

В программу вводного инструктажа, разрабатываемую для работников, освобожденных от прохождения первичного/повторного инструктажа дополнительно включать информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ с источниками такой опасности как ПЭВМ, МФУ, иная офисная техника.

Приложение №2

Форма журнала регистрации вводного инструктажа  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-33/08-ОНТ от 29.03.2013

предприятие, организация

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

Начат 20 г.

Окончен 20 г.

Срок хранения 45 лет

**ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ**

Дата проведения вводного инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж	Наименование подразделения, в котором будет осуществляться трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, проводившего вводный инструктаж	Профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж	Подпись	
							работника, проводившего вводный инструктаж	работника, прошедшего вводный инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: Форма журнала носит рекомендательный характер. Колонки табличной части могут быть переставлены, а также добавлены

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):
  - а) общие ознакомительные сведения о технологическом процессе и выпускаемой подразделением продукции;
  - б) общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах, контролируемых подразделением территории и помещений;
  - в) опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;
  - г) средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);
  - д) назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;
  - е) требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
  - ж) требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;
  - з) требования безопасности по предупреждению электротравматизма.
2. Порядок подготовки к работе:
  - а) требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;
  - б) проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
  - в) безопасные приемы и методы при выполнении работы.
3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:
  - а) проходы, предусмотренные для передвижения;
  - б) запасные выходы, запретные зоны;
  - в) внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.
4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:
  - а) характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;
  - б) действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;
  - в) места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- г) места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшим, аптечки, правила пользования ими;
  - д) места нахождения телефонной связи, номера телефонов;
  - е) действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;
  - ж) порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.
5. Способы оказания первой помощи пострадавшим.
  6. Использование (применение) СИЗ.
  7. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).



Приложение №4

Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора

№ 19-03/18-0117 от 19.03.2023

предприятие, организация

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**  
(первичный, повторный, внеплановый),  
**ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА**

цех, участок, бригада, служба, лаборатория, дирекция, департамент, отдел

Начат 20 г.

Окончен 20 г.

Срок хранения 45 лет

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника	Профессия, (должность) работника, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа по охране труда (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения инструктажа (для инструктажа в объеме требований которого проведен инструктаж)	Наименование локального акта (локальных актов), в котором проведены инструктаж	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Подпись		
								Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	работника, проводившего инструктаж	Работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: Форма журнала носит рекомендательный характер. Колонки табличной части могут быть переставлены, а также добавлены.

Примерный перечень профессий (должностей), освобожденных от прохождения первичного инструктажа и перечня работников, освобожденных от обучения требованиям охраны труда к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора

№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

### Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда

1.

№ п/п	Наименование подразделения*	Должность**	Примечание***
1	2	3	4

2. \* (полное наименование Дирекция/Управление/цех/участок и т.д. при наличии);

3. \*\* (полное наименование с указанием класса/разряда/группы и т.д. при наличии)

4. \*\*\* (остается пустым если не планируется изменение в наименовании, если планируется изменение прописывается новое наименование)

УТВЕРЖДАЮ

### Примерный перечень профессий (должностей), освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный инженер
4. Начальник отдела
5. Главный технолог
6. Главный механик
7. Главный энергетик
8. Главный метролог
9. Начальник ОМТО
10. Персональный помощник руководителя
11. Руководитель департамента
12. Руководитель направления
13. ...

Разработчик

УТВЕРЖДАЮ

### Примерный перечень работников, освобожденных от обучения требованиям охраны труда

5. Заместитель директора
6. Начальник отдела
7. Начальник ОМТО
8. Персональный помощник руководителя
9. Руководитель департамента
10. Руководитель направления
11. Специалист отдела
12. Ведущий специалист отдела...

Приложение №6  
Примеры программ обучения по охране труда  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПП-23/08-0147 от 29.03.2023

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ Д.А. Назин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора  
по охране труда и промышленной безопасности  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ С.С. Щербаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**(ПРОГРАММА  
обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы  
управления охраной труда  
(программа А)**

**Пояснительная записка**

Продолжительность обучения не менее 16 часов. Программа разработана с учетом постановления Правительства от 24.12.2021 №2464.

Обучению подлежат руководитель Общества, руководители филиалов Обществ и их заместители, на которых приказом возложены обязанности по охране труда руководители структурных подразделений, их заместители, специалистов по ОТ.

Дополнительно обучению подлежат руководители структурных подразделений, их заместители, специалисты, не освобожденных от инструктажа на рабочем месте, члены комиссий по проверке знания, члены комитетов по ОТ, уполномоченные по ОТ, ответственные за инструктажи и обучение по ОТ по программе «Б».

Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

**1. Тематический план обучения для формирования программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Время изучения, час
1	Основы охраны труда в Российской Федерации	4
2	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	4
3	Система управления охраной труда в организации	4
4	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	4
5	Консультирование, экзамен	2
	Итого	18

## 2. Текстовая часть программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда

Примечание: Программа разрабатывается отдельно для категории руководителей и специалистов, а также отдельно для категории рабочих профессий.

Согласовано  
Председатель профкома

(ФИО, подпись)

.....20\_\_г.

Утверждаю  
ЗГД по ОТиПБ ПАО «ТОАЗ»

(ФИО, подпись)

.....20\_\_г.

### Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков для работников структурного подразделения (программа Б)

#### Пояснительная записка.

Продолжительность обучения не менее 16 часов. Программа разработана с учетом постановления Правительства от 24.12.2021 №2464.

Обучению подлежат руководители структурных подразделений, их заместители, специалисты, не освобожденных от инструктажа на рабочем месте, члены комиссий по проверке знания, члены комитетов по ОТ, уполномоченные по ОТ, ответственные за инструктажи и обучение по ОТ по программе «Б».

Программа разрабатывается на профессию или группу профессий с одинаковыми условиями труда (вредные или опасные производственные факторы и источники опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков).

Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда

#### 1. Тематический план обучения

№ п/п	Тема	Время изучения темы, час
1	Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте	1,0
2	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	1,0
3	Безопасные методы и приемы выполнения работ	4,0

4	Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	2,0
5	Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	1,0
6	Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	1,0
7	Практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ	4,0
	Консультирование, проверка знаний	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>

**2. Текстовая часть программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков**

Согласовано  
Председатель профкома

Утверждаю  
ЗГД по ОТИБ ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)  
\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)  
\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**Программа  
обучения по безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда  
(программа В)**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Программа разрабатывается на профессии или группу профессий с одинаковыми условиями труда (работы повышенной опасности).

Обучению подлежат работники, связанных с проведением, работ повышенной опасности, лица, ответственные организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

**1. Тематический план обучения по безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности при выполнении работ на высоте**

№ п/п	Тема	Время изучения темы, час
1	Методы и средства предупреждения несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний	1
2	Работы, выполняемые по наряду-допуску	1

3	Безопасные приёмы и методы при производстве повышенной опасности	1
4	Отдельные виды работ повышенной опасности и методы безопасного выполнения	9
4.1	Работы на высоте	
4.2	Газоопасные работы	
4.3	Огневые работы	
4.4	Земляные работы	
4.5	Окрасочные работы	
4.6	Ремонтные работы	
4	Действия работников в аварийных ситуациях	
6	Практическое обучение	4
	Консультирование, проверка знаний	2
<b>Итого:</b>		<b>18</b>

**2. Текстовая часть программа обучения по охране труда работников при выполнении работ на высоте**

Приложение №7  
 Форма протокола проверки знаний требований охраны труда работников  
 к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда  
 ПН-ТОАЗ-155-03,  
 Утвержденному Приказом Генерального директора  
 № 1111-23/08-0147 от 29.03.2023

**Протокол №**  
**проверки знаний требований охраны труда работников**

(полное наименование организации) \_\_\_\_\_ .20 г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации (подразделения) от г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

- председателя: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)  
 членов: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность) провела проверку знаний требований охраны труда работников по в объеме часов  
 (наименование программы обучения по охране труда)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Профессия (должность)	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (удовлетворительно/не удовлетворительно)	Причина проверки знаний (первичная, плановая, внеплановая)	Регистрационный номер в реестре обученных лиц	Подпись работника, прошедшего проверку знаний
1.							

Председатель комиссии ФИО \_\_\_\_\_ Подпись  
 Члены комиссии: ФИО \_\_\_\_\_ Подпись

Примечание: регистрационный номер в реестре обученных лиц проставляется после 01.03.2023.  
 Срок хранения 5 лет

Приложение №8

Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПН-ТОАЗ-155-03,  
Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

**ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ  
ТЕМ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

**Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи**

**Теоретическое занятие по теме 1**

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

**Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения**

**Теоретическое занятие по теме 2**

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Особенности реанимации у детей.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.

**Практическое занятие по теме 2**

Оценка обстановки на месте происшествия.



Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.  
Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.  
Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.  
Отработка приемов искусственного дыхания "рот ко рту", "рот к носу" с применением устройств для искусственного дыхания.  
Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.  
Выполнение алгоритма реанимации.  
Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.  
Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

### **Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах**

#### **Теоретическое занятие по теме 3**

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.  
Понятия "кровотечение", "острая кровопотеря". Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.  
Оказание первой помощи при носовом кровотечении.  
Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.  
Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.  
Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.  
Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).  
Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.  
Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.  
Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.  
Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие "иммобилизация". Способы иммобилизации при травме конечностей.  
Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

#### **Практическое занятие по теме 3**

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.  
Проведение подробного осмотра пострадавшего.  
Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.  
Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

#### **Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях**

##### **Теоретическое занятие по теме 4**

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

##### **Практическое занятие по теме 4**

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Приложение №9

Перечень СИЗ для организации и проведения обучения по использованию (применению)  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда

ПН-ТОАЗ-155-03,  
Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/02-0147 от 29.03.2023

**Перечень СИЗ, применение которых требует практических навыков**

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Наименование СИЗ, применение которых требует практических навыков	Обоснование применения
1	2	3	4	5

**Примерный перечень  
СИЗ для организации и проведения обучения  
по использованию (применению)**

1. Противогаз с коробкой ДОТ 600 А2В2Е2К2Р3
2. Полумаска с фильтрующими коробками
3. Панорамная маска с фильтрующими коробками
4. Полумаска фильтрующая
5. Самоспасатель
6. ГЗДК-У
7. Привязь страховочная
8. Строп страховочный
9. Комбинезон из нетканного материала с защитой от кислоты и щелочи
10. Костюм Л-1

## Программа проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

### Пояснительная записка

Настоящая Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников разработана на основании раздела V Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Кроме того, на работодателя возлагается ответственность за организацию контроля СИЗ и за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ.

Программа обучения «Использование (применение) средств индивидуальной защиты» направлена на получение практических навыков и теоретических знаний, необходимых для подготовки работников, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

#### **Общие сведения.**

Средство защиты работающего - средство, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего опасных и (или) вредных производственных факторов.

Средство индивидуальной защиты - средство защиты, используемое одним человеком.

Каждому работнику по установленным нормам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ). При увольнении, переводе на другую работу, для которой выданные специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки и при получении новых СИЗ возвращаются на склад. Дежурная специальная одежда и СИЗ закрепляются за отдельными рабочими местами, передача их от одной смены другой. Все выдаваемые средства индивидуальной защиты имеют сертификаты соответствия.

Средства защиты работающих обеспечивают предотвращение или уменьшение опасных и вредных производственных процессов. Средства защиты не должны быть источником опасных и вредных производственных процессов. Выбор конкретного типа средства защиты работающих осуществляется с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ. СИЗ следует применять в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных факторов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты работающих.

СИЗ в зависимости от назначения подразделяются на следующие классы:

- средства защиты органов дыхания — противогазы, полумаски фильтрующие, полумаски с фильтрами;
- одежда специальная защитная — костюм х/б, халат, комбинезон, куртка х/б теплая;

- средства защиты рук — рукавицы, перчатки;
- средства защиты ног — сапоги, ботинки, галоши, боты;
- средства защиты головы — каски защитные, шлемы, береты;
- средства защиты лица — щитки защитные лицевые;
  - средства защиты органов слуха — противошумные наушники, противошумные вкладыши;
- средства защиты от падения с высоты.

### 1. Тематический план программы проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование разделов и тем	Теоретическое изучение материала, час
1.	Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	0,5
2.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей. Выбор СИЗ для защиты от идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов	0,5
3.	Требования к порядку подготовки и использованию средств индивидуальной защиты во время работы: 1. Противогаз с коробкой ДОТ 600 А2В2Е2К2Р3 2. Полумаска с фильтрующими коробками 3. Панорамная маска с фильтрующими коробками 4. Полумаска фильтрующая 5. Самоспасатель 6. ГЗДК-У 7. Привязь страховочная 8. Строп страховочный 9. Комбинезон из нетканного материала с защитой от кислоты и щелочи 10. Костюм Л-1	0,5
4.	Требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности средства индивидуальной защиты органов дыхания	1,0
5.	Практическое обучение	2
6.	Консультирование, проверка знаний	1
<b>Итого</b>		<b>5</b>

### 2. Текстовая часть программы проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Приложение №11  
Примерная программа стажировки и распоряжение о назначении стажировки  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТОАЛЪЯТТИАЗОТ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ Д.А. Назин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель структурного подразделения  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ С.С. Щербаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа № \_\_\_\_\_  
стажировки по охране труда на рабочем месте (указывается профессия/должность, структурное  
подразделение)

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Тольятти, 2023

1.1. Общие положения

1.2. Программа стажировка разработана на основании Профессионального стандарта и инструкции по охране труда.

1.3. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работником практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускается работник, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте распоряжением (приказом) руководителя структурного подразделения.

1.5. Стажировка работника состоит из теоретической и практической частей.

1.5.1. Теоретическая часть стажировки на рабочем месте предполагает ознакомление лица, проходящего стажировку непосредственное с технологическим процессом, выполнение трудовых обязанностей стажером под контролем опытного специалиста, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте (наставником) по операционно с объяснением теоретической части. При обучении уделяется внимание правилам выполнения технологических операций и использования аппаратуры.

1.5.2. Практическая часть стажировки: лицо, проходящее стажировку выполняем весь технологический процесс под контролем наставника.

1.6. Программа должна включать перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по управлению оборудованием.

**Количество дней (смен) стажировки: 2-8 смен (16-64 час).**

Количество дней (смен) стажировки устанавливается руководителем подразделения в зависимости от категории на право управления транспортным средством, стажа (опыта) работника.

№ п/п	Содержание стажировки на рабочем месте	Количество часов/смен проведения стажировки
<b>Итого кол-во часов:</b>		<b>16-64 часов (смен)</b>

\*Время проведения стажировки рассчитывается в зависимости от количества смен стажировки.

#### Примерное содержание стажировки на рабочем месте

Лицо, проходящее стажировку под руководством наставника выполняет следующие операции/работы (ниже приведены примеры выполняемых работ):

- подготовка оборудования аппарата / транспортного средства / иное к работе
- ознакомление с технической и эксплуатационной документацией на обслуживаемые виды оборудования, технологическими картами выполнения работы
- проверка путем осмотра и опробования аппаратуры системы управления оборудованием
- проведение внешнего осмотра агрегатов, конструкций, устройств, механизмов и приборов оборудования
- проверка наличия и исправности ограждений агрегатов, механизмов, устройств оборудования, наличия и исправности заземления
- проверка на холостом ходу агрегатов, механизмов, устройств и приборов оборудования
- документальное оформление результатов выполненных работ
- определение неисправностей в работе оборудования

- выполнение работ в стандартном режиме
- определение пригодности к работе приспособлений, инструментария, органов управления и тары
- чтение рабочих чертежей деталей и сборочных единиц, кинематических и электрических схем оборудования
- применение средств индивидуальной защиты
- оказание первой помощи пострадавшим на месте производства работ
- учет работы в установленной форме
- применение передовых методов производства работ, организации труда и рабочего места
- ознакомление с назначением, устройством, принципами действия, предельными режимами работы, конструктивными особенностями, правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования
- изучение критериев работоспособности обслуживаемого оборудования в соответствии с требованиями руководства (инструкции) по эксплуатации
- усвоение и обозначение границ опасной зоны при работе оборудования
- отработка порядка действий в случаях возникновения аварий и инцидентов при обслуживании оборудования
- проверка на практике назначения и устройства агрегатов, органов управления и приспособлений, нормы их браковки
- усвоение порядка хранения и передачи ключ-марки автоматизированного оборудования
- применение основных сведений по организации труда, требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности
- контроль технического состояния оборудования во время работы
- контроль отсутствия людей и посторонних предметов в зоне действия оборудования
- выполнение производственных заданий в соответствии с технологическим процессом
- определение неисправности в работе оборудования
- проведение ежесменного технического обслуживания оборудования в объеме, установленном в руководстве (инструкции) по эксплуатации, производственной инструкции
- выполнение мелкого ремонта оборудования. Составление заявок на проведение ремонта оборудования при выявлении неисправностей и дефектов
- усвоение норм расхода смазочных материалов и электроэнергии.



Приложение №12

Форма журнала регистрации стажировок на рабочем месте к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
 № ПП-23/08-ОИТ от 29.03.2023

\_\_\_\_\_ предприятие, организация

**Журнал регистрации стажировок на рабочем месте**

цех, участок, бригада, служба, лаборатория, дирекция, департамент, отдел

Начат 20 г.

Окончен 20 г.

Срок хранения 45 лет

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Период проведения стажировки на рабочем месте	Количество смен стажировки на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество (при наличии), лица прошедшего стажировку на рабочем месте	Профессия, (должность), лица прошедшего стажировку на рабочем месте	Дата допуска работника к самостоятельной работе	Фамилия, имя, отчество (при наличии), лица проводившего стажировку на рабочем месте	Профессия (должность) лица, проводившего стажировку на рабочем месте	Подпись	
							лица, проводившего стажировку на рабочем месте	лица, прошедшего стажировку на рабочем месте
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: Дата допуска работника к самостоятельной работе соответствует дате проверки знаний производственных/технологических инструкций по рабочему месту.

Пример разработки Перечня профессий (должностей) работников, подлежащих обучению по охране труда в обучающих организациях, внутри предприятия к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора

№ ПП-23/08-047 от 29.03.2023

Примечание:

Красным цветом выделены категории работников, обучение которых должно проводиться в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению вопросам охраны труда.

### ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие требования по проведению инструктажей, обучению по охране труда.
  - 1.1. Проведение инструктажей.

Вид инструктажа	Профессии	Когда или в каких случаях	Должностное лицо, проводящее инструктаж	Программа
1 Вводный	2 Все работники	3 Для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику)	4 Специалист ООТ	5 По программе вводного инструктажа, утвержденной ЗГД по ОТИПБ ПАО «ТООАЗ»
Первичный на рабочем месте	Все работники, не указанные в перечне работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.	До начала самостоятельной работы	Непосредственный руководитель работ или иное назначенное распоряжением руководителя	По программе первичного инструктажа, утвержденной ЗГД по ОТИПБ ПАО «ТООАЗ»

	Все работники, не указанные в перечне работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	не реже 1 раза в 3 месяца	Непосредственный руководитель работ или иное лицо назначенное распоряжением руководителя структурного подразделения	По программе первичного инструктажа, утвержденной ЗГД по ОТиПБ ПАО «ТОАЗ»
Внеплановый	Все работники указанные во внутреннем распорядительном документе или предписании специалиста по ОТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;</li> <li>□ изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;</li> <li>□ изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;</li> <li>□ выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте</li> </ul>	Непосредственный руководитель работ или иное лицо назначенное распоряжением руководителя структурного подразделения	Проводится в объеме программ, разработанных и утвержденным в установленном порядке, либо непосредственно по новым инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

		<p>производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;</li> <li>□ произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;</li> <li>□ перерывом в работе более 60 календарных дней;</li> <li>□ решением работодателя.</li> </ul>		
Целевой	Все работники выполняющие работы, или задействованные в ликвидации «ЧС»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;</li> <li>— перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с</li> </ul>	Непосредственный руководитель работ или иное назначенное распоряжением руководителя структурного подразделения	Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте Общества или по программе целевого инструктажа, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяется непосредственный руководитель работ или лицо,

		<p>прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;</p> <p>— перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;</p> <p>— перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>— в иных случаях, установленных работодателем.</p>		<p>проводящее такой инструктаж по охране труда.</p>
--	--	--	--	---

Форма заявки на обучение/ Общей заявки на обучение по Обществу  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора

№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

**Заявка на обучение/ Общая заявка на обучение по Обществу**

Прошу провести обучение и проверку знаний требований охраны труда следующих сотрудников:

№ п/п	ФИО	Должность/ профессия	Структурное подразделение	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Обучение требованиям охраны труда				10
						Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (указываются виды работ, например работы на высоте и т.п.)	9	
1						7	8	9	10	

Приложение №15  
Форма перечня профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ОП-23/08-0147 от 29.08.2023

Перечень профессий и должностей работников цеха № \_\_\_\_\_, которым необходимо пройти  
стажировку на рабочем месте

№ п/п	Должность/ профессия	Цех/ Участок/ Отделение и т .п.	Срок проведения стажировки	Программа проведения стажировки
1	2		3	4

Приложение №16  
Форма журнала учета регистрации протоколов  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

**Форма журнала учета и регистрации протоколов**

№ п/п	Номер Приказа	Вид обучения	Кол-во часов	Название группы	ФИО преподавателя
1	2	3	4	5	6



Приложение №17  
Примерная программа проведения вводного инструктажа по охране труда  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/02-0147 от 29.03.2023

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТОАЛЪЯТТИАЗОТ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ Д.А. Назин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора  
по охране труда и промышленной безопасности  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ С.С. Щербаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПРОГРАММА**  
**проведения вводного инструктажа по охране труда**  
№ \_\_\_\_\_  
Цех \_\_\_\_\_

г. Тольятти, 20\_\_

**Примерная программа проведения вводного инструктажа по охране труда**  
в \_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

1. Настоящая Программа разработана для проведения вводного инструктажа по охране труда в \_\_\_\_\_ (наименования подразделения).

2. Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или на практику.

3. При вводном инструктаже вновь поступающему работнику даются знания для сознательного отношения к выполнению правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, пожарной и электробезопасности и другие.

4. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (*вариант*: уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

5. В вводный инструктаж по охране труда включаются следующие вопросы:

5.1. Общие сведения об Организации, характерные особенности производства.

5.2. Основные положения законодательства об охране труда.

5.3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации. Перерывы для отдыха и питания.

Особенности заключения трудового договора и его связь с тарифно-квалификационным справочником.

5.4. Правила внутреннего трудового распорядка Организации, ответственность за нарушение правил.

5.5. Организация работы по охране труда. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

5.6. Общие правила поведения работающих на территории Организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

5.7. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению травматизма.

5.8. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

5.9. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

5.10. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в Организации и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

5.11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.



Приложение №18

Примерная программа проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда

ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора

№ ПР-23/02-0147 от 29.03.2023

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТОАЛЪЯТТИАЗОТ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
ПАО «ТОАЗ»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора  
по охране труда и промышленной безопасности  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ Д.А. Назин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ С.С. Щербаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда**

№ \_\_\_\_\_

Цех \_\_\_\_\_

г. Тольятти, 20\_\_

**Примерная программа проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда  
в \_\_\_\_\_ (наименование подразделения)**

Настоящая Программа разработана для проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда в \_\_\_\_\_ (наименование подразделения).

№	Наименование темы
1.	Общие сведения об условиях труда начальника цеха: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть): -общее знакомство с технологическим оборудованием в цехе; -ознакомление с графиками- технического обслуживания технологического оборудования; -порядок допуска работников цеха к работе (стажировка (обучение) на рабочем месте, виды и периодичность инструктажей, проверки знаний инструкций по рабочему месту, допуск к самостоятельной работе). Причины, по которым работник может быть отстранен от работы.
2.	Безопасная организация и содержание рабочего места: -требования охраны труда к помещениям и площадкам для обслуживания оборудования; -требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.
3.	Ответственность за нарушение трудовой и производственной дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Режим рабочего времени и времени отдыха.
4.	Общие сведения о рабочей зоне. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации (проходы, предусмотренные для передвижения, запасные выходы, запретные зоны).
5.	Понятие о производственном и бытовом травматизме. Микротравмы. Несчастные случаи на производстве.
6.	Обязанности по охране труда и ответственность за невыполнение требований по охране труда и промышленной безопасности
7.	Периодичность прохождения медицинского осмотра
8.	Опасные и вредные производственные факторы, и риски получения травм на рабочем месте начальника цеха:
8.1.	Действие опасных и вредных производственных факторов на организм человека;
8.2.	Перечень особо опасных мест на территории Общества, цеха.
8.3.	Карта оценки рисков по рабочему месту начальника цеха.
8.4.	Методы защиты работников от опасных и вредных производственных факторов. Средства коллективной защиты (ограждения). Назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающих и обезвреживающих средств (СОС) для начальника цеха;
8.5.	Требования по предупреждению электротравматизма;
8.6.	Санитарно-гигиенические требования к рабочему месту.
9.	Требования безопасности перед началом работы:
9.1.	Подготовка рабочего места для безопасной работы: -требования безопасности по ремонту и техническому обслуживанию технологического оборудования; -существующие ограничения для начала работы. Нарушения требований безопасности, при которых начальник цеха не должен приступать к выполнению работ;

	-требования, предъявляемые к специальной одежде, специальной обуви и другим средствам индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
10.	Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации: -действия начальника цеха в аварийных ситуациях. Случаи, при которых начальник цеха обязан аварийно остановить оборудование; -действия начальника цеха при аварийной остановке оборудования; -действия начальника цеха в случае возникновения пожара.
11.	Требования безопасности по окончании работы: -меры предосторожности при уборке рабочего места и инструмента; -требования к сообщению обо всех замеченных в процессе работы неполадках оборудования и других нарушениях требований охраны труда своему непосредственному руководителю.
12.	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
13.	Требования к организации и проведению работ по наряд-допуску.
14.	Требования безопасности при работе с оргтехникой.
15.	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров.
16.	Пожарная безопасность. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке первичных средств пожаротушения, противоаварийной защиты, сигнализации и средств связи, места их расположения.
17.	Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая. Характерные причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Программа проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте начальника цеха проводится в объеме инструкций, указанных в действующем «Перечне №2 обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в цехе №18ЭС».

**РАЗРАБОТАЛ:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_.20\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_.20\_\_г.

Приложение №19  
Примерная программа проведения внепланового инструктажа по охране труда  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда

ПН-ТОАЗ-155-03,  
Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТОАЛЪЯТТИАЗОТ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ Д.А. Назин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора  
по охране труда и промышленной безопасности  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ С.С. Щербаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПРОГРАММА**  
**проведения внепланового инструктажа по охране труда**  
№ \_\_\_\_\_  
Цех \_\_\_\_\_

г. Тольятти, 20\_\_

**Примерная программа проведения внепланового инструктажа по охране труда  
в \_\_\_\_\_ (наименование подразделения)**

1. Настоящая Программа разработана для проведения внепланового инструктажа по охране труда в \_\_\_\_\_ (наименование подразделения).

2. Принципы обеспечения безопасности труда

2.1 Основные принципы обеспечения безопасности труда. Предупреждение и профилактика опасностей. Минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип предупреждения и профилактики опасностей. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков. Недопущение повышения уровней рисков.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников. Меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков. Перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников. Общие требования к организации безопасного рабочего места. Требования к организации рабочего места.

2.2. Запрет на работу в опасных условиях

Обязанность работодателя приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

Порядок приостановки работ до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

Гарантии работникам на время приостановки работ на рабочих местах.

Устранение оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

Условия возобновления деятельности на рабочих местах.

2.3. Дистанционное видеонаблюдение за производством работ

Право работодателя на использование в целях контроля за безопасностью производства работ приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

Ведение электронного документооборота в области охраны труда.

2.4. Информирование о нарушениях другими работниками

Обязанность работника немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

2.5. Требования к рабочему месту

Санитарно-бытовое обслуживание работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки,



организация постов для оказания первой помощи, укомплектование аптечками для оказания первой помощи.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Системные мероприятия, проводимые работодателем, по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

Профессиональные риски в зависимости от источника.

Методы оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков.

Выявление опасностей путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Обнаружение, распознавание и описание в ходе проводимого в организации контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Понятие «микроповреждение» («микротравма»).

Порядок учета и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

## 2.6. Новые требования к содержанию инструкций и правил по охране труда

Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда.

Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда.

Ознакомление с обновленными инструкциями и правилами по охране труда.

**РАЗРАБОТАЛ:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_.\_\_.20\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_.\_\_.20\_\_г.

Приложение №20  
Примерная программа проведения целевого инструктажа по охране труда  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТОАЛЪЯТТИАЗОТ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ Д.А. Назин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора  
по охране труда и промышленной безопасности  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ С.С. Щербаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**проведения целевого инструктажа по охране труда**  
№ \_\_\_\_\_  
Цех \_\_\_\_\_

г. Тольятти, 20\_\_

**Программа проведения целевого инструктажа по охране труда**  
в \_\_\_\_\_ *(наименование подразделения)*

1. Настоящая Программа разработана для проведения целевого инструктажа по охране труда в \_\_\_\_\_ *(наименование подразделения)*.

2. Введение

Данная программа для проведения целевого инструктажа при ликвидации аварий разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

В программе изложены основные требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации.

3. Общие положения

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", инструктаж проводится, в частности, перед проведением уборки территории.

Целевой инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения организации или иной уполномоченный локальным актом работодателя специалист, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

Рабочие допускаются к месту проведения работ после прохождения инструктажа, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

4. Программа проведения целевого инструктажа.

4.1 Общие сведения об условиях труда: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть).

- 4.1.1 Общее знакомство с оборудованием для погрузочно-разгрузочных работ (тележки и т.д.).
- 4.1.2 Средства коллективной защиты (ограждения).
- 4.1.3 Назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ).
- 4.1.4 Опасные и вредные производственные факторы, и риски их воздействия на организм человека.
- 4.1.5 Предельно-допустимые нормы разового подъема тяжестей.
- 4.1.6 Требования охраны труда при перемещении груза на тележке.
- 4.1.7 Требования безопасности при погрузке грузов в кузов транспортного средства.
- 4.1.8 Требования охраны труда, предъявляемые к эксплуатации оборудования и инструмента.
- 4.1.9 Требования к соблюдению сигнальной окраски и знаков безопасности по ОТ.
- 4.1.10 Требования к соблюдению личной осторожности.
- 4.1.11 Требования к управлению профессиональными рисками.

4.2 Безопасное передвижение работника по территории предприятия и вне ее.

- 4.2.1 Проходы, предусмотренные для передвижения;
- 4.2.2 Запасные выходы, запретные зоны. Порядок перехода автодорог, железнодорожных переездов (Правила дорожного движения).
- 4.2.3 Правила пользования служебным транспортом.

#### 4.3 Порядок подготовки к работе.

Перед уборкой территории:

- 4.3.1 Получить описание рабочей зоны с указанием безопасного маршрута передвижения по ней и к ней.
- 4.3.2 Осмотреть рабочую зону (колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, нет проволоки, арматуры, битого крупного стекла, проверить наличия ограждения, знаком безопасности, визуализации опасных зон, мест возможного появления транспорта и т.п.).
- 4.3.3 Проверить наличие и исправность переносных ограждений, отсутствие оборванных проводов воздушных линий электропередачи, в зависимости от погодных условий гололеда, наледи/сухостоя.
- 4.3.4 Требования безопасности при выполнении работ Цвета сигнальные и знаки безопасности.
- 4.3.5 Подготовить для уборки материалы и инвентарь. Надеть сигнальный жилет и прочие необходимые по условию работы СИЗ.

#### 4.4 Безопасные приемы и методы работы

- 4.4.1 Ответственность работника за нарушение правил безопасности труда.
- 4.4.2 Требования соблюдения дисциплины труда, инструкций, инструктажа, ПВТР.

#### 4.5 Аварийные ситуации, которые могут возникнуть

- 4.5.1 Действия работника при возникновении аварийной ситуации, микроповреждения, резкого ухудшения здоровья, производственной травмы.
- 4.5.2 Места нахождения устройств противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими, наличие мест прямой связи со структурным подразделением.
- 4.5.3 Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими, мест сбора для эвакуации, порядок действий при эвакуации.
- 4.5.4 Действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве.
- 4.5.5 Порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем несчастном случае, микроповреждении, резком ухудшении здоровья.

#### 4.6 Ознакомление с инструкцией по охране труда при проведении субботника

- 4.6.1 Ознакомиться с ИОТ № \_\_\_\_\_

#### 4.7 Проверка знаний, полученных при инструктаже

Проведение целевого инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Конкретная форма фиксации результатов инструктажей и продолжительность проведения устанавливаются руководителем структурного подразделения (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ. Все записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего (инструктора по охране труда) лиц с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.

**РАЗРАБОТАЛ:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_ . \_\_. 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_ . \_\_. 20\_\_ г.

Приложение №21

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда ПН-ТОА3-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора

№ 119-33/08-0117 от 29.03.2016

**МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО  
РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ  
ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ У ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,  
ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ  
ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА, С УЧЕТОМ СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ  
ЧИСЛЕННОСТИ И КАТЕГОРИИ РИСКА ОРГАНИЗАЦИИ  
(человек)**

Наименование	Среднесписочная численность работников организации									
	1	2 - 15	16 - 50	51 - 250	251 - 500	501 - 1000	1001 - 5000	свыше 5000		
Категория риска <*>	-	всех категорий	всех категорий	НР, ВР, УР, ЗР СР	НР, ВР, УР, ЗР СР	НР, ВР, УР, ЗР СР	НР, ВР, УР, ЗР СР	НР, ВР, УР, ЗР СР	НР, ВР, УР, ЗР СР	НР, ВР, УР, ЗР СР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	10	15	20	25	<***>

<\*> В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2021 г. N 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права". Используемые обозначения категорий риска организаций: НР - низкого риска, УР - умеренного риска, СР - среднего риска, ВР - высокого риска, ЗР - значительного риска.  
<\*\*\*> Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя

Приложение №22

Перечень №1 обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в подразделении

к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

**Публичное Акционерное Общество «Тольяттиазот»**  
**Цех № \_\_\_\_\_ «Название структурного подразделения»**

«Утверждаю»  
ЗГД по ОТиПБ  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ №1

обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в цехе № \_\_\_\_\_

Начальник цеха № \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись/дата)

**Согласовано:**

Начальник отдела ОТ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись/дата)

Лица ответственные за ОТ по функциональным блокам в рамках Положения СУОТ

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись/дата)

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись/дата)

г. Тольятти 20\_\_ г.

№№	Наименование инструкции	Обозначение инструкций (аббревиатура)	Кем, когда утверждено/ Чем, когда введено в действие	Срок действия	Примечание
<b>I. Название функционального блока (или отдела)</b>					
1.					
2.					
<b>II. Название функционального блока (или отдела)</b>					
1.					
2.					

Всего: \_\_\_\_\_ шт.

Исп.: Ф.И.О.  
(подпись/дата)

Тел.: \_\_\_\_\_

Приложение №23  
Перечень №2 обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в  
подразделении  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПП-23/08-0147 от 29.03.2023

Публичное Акционерное Общество «Тольяттиазот»  
Цех № \_\_\_\_ «*Название структурного подразделения*»

«Утверждаю»  
ЗГД по ОТиПБ  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ №2

обязательных инструкций, положений и правил, регламентирующих работу в цехе № \_\_\_\_

Начальник цеха № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись/дата)

Согласовано:

Начальник отдела ОТ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись/дата)

Лица ответственные за ОТ по функциональным блокам в рамках Положения СУОТ

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись/дата)

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись/дата)

г. Тольятти 20 \_\_\_\_ г.

№	Должность/профессия	Наименование документов, инструкций, положений (перечисляются аббревиатуры инструкций через запятую, указывается общее количество инструкций и дополнений при наличии)	Примечания
1		Всего: _____ шт в том числе дополнений _____ шт	
2		Всего: _____ шт в том числе дополнений _____ шт	

Всего: \_\_\_\_\_ шт.  
Исп.: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись/дата)

Тел.: \_\_\_\_\_

Приложение №24  
Форма распоряжения о допуске к самостоятельной работе  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПП-23/02-0147 от 29.03.2023

### Распоряжение №

г. Тольятти

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«О допуске к самостоятельной работе ФИО,  
должность/профессия  
(указывается ФИО допускаемого)»

На основании положительных результатов обучения требованиям охраны труда с проверкой знаний требованиям охраны труда, инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ (стажировки) на рабочем месте

#### РАСПОРЯЖАЮСЬ:

- 1 Допустить к самостоятельной работе должность (указывается должность допускаемого) ФИО (указывается ФИО допускаемого) с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года (указывается дата допуска к самостоятельной работе, № протокола).
- 2 Начальнику цеха ФИО (указывается ФИО начальника цеха) ознакомить с настоящим приказом под роспись всех указанных в приказе лиц.

Начальник цеха № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

#### С распоряжением ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(указываются Стажирующийся, Наставники, Непосредственный руководитель стажирующегося)



Приложение №25  
Форма распоряжения о назначении стажировки  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,  
Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

Распоряжение №

г. Тольятти

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«О назначении стажировки ФИО,  
должность/профессия  
(стажирующегося)

После проведения первичного инструктажа на рабочем месте и обучения требованиям охраны труда с проверкой знаний требований охраны труда в комиссии организации

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Назначить проведение стажировки (указывается должность/профессия, ФИО стажирующегося) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ смен) в соответствии с утвержденной программой стажировки (указать наименование программы стажировки).
2. Ответственным за стажировку назначить (указывается должность/профессия, ФИО непосредственного руководителя, стажирующегося).
3. Прохождение стажировки оформить в Журнале регистрации стажировок на рабочем месте.
4. Начальнику цеха (указать ФИО) ознакомить с настоящим распоряжением под подпись всех указанных в распоряжении лиц.
5. Контроль за выполнением требований настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник цеха № \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С распоряжением ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(указываются Стажирующийся, Наставники, Непосредственный руководитель стажирующегося)

Приложение №26  
Форма Перечня работ повышенной опасности  
к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда  
ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора  
№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

«Утверждаю»  
Заместитель генерального директора  
по охране труда и промышленной безопасности  
ПАО «ТОАЗ»

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Перечень работ повышенной опасности

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ

Разработал:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение №27

Форма Перечня профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда к Положению о порядке организации инструктирования, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда ПН-ТОАЗ-155-03,

Утвержденному Приказом Генерального директора

№ ПР-23/08-0147 от 29.03.2023

**Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда**

№ п/п	Должность/ профессия	ФИО работника	Примечания

\*Изменения должности/профессии, ФИО работника вносить в Примечания

**Разработал:**

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного подразделения)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

